

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Северного муниципального округа Новосибирской области
Бергульская основная школа

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 14.08.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Чалкова Л.В.
Приказ № 66 от 14.08.2026г.



Положение
об организации психолого-педагогического сопровождения
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Северного муниципального округа Новосибирской области
Бергульской основной школе

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации психолого-педагогического сопровождения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школе (далее – Учреждение) регламентирует деятельность по предоставлению психолого-педагогической помощи обучающимся/воспитанникам Учреждения, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

1.2. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют следующие специалисты: заместитель директора по учебно - воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог.

1.3. Субъектами психолого-педагогического сопровождения (далее - ППС) являются дети, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, принимающие участие в воспитании и развитии ребенка.

1.4. К деятельности ППС могут привлекаться классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, педагог-библиотекарь.

1.5. Деятельность основывается на строгом соблюдении международных актов в области защиты прав и законных интересов ребенка, федеральных законов, указов и распоряжений Президента и Правительства РФ, решений органов управления образованием различного уровня, Устава школы и настоящего положения.

1.6. Сотрудники психолого-педагогического сопровождения осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей и учащихся, администрации, педагогов, настоящим Положением.

1.7. Психолого-педагогическое сопровождение основывается на основе принципов:

- законности;
- уважения и соблюдения прав, законных интересов и свобод личности;
- добровольности получения психолого-педагогической помощи;
- доступности получения психологической помощи;
- конфиденциальности;
- научной обоснованности;
- профессионализма.

2. Цели, задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Цель деятельности ППС заключается в реализации психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса путем осуществления комплекса профилактических, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации обучающихся.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- диагностика, коррекция и профилактика проблем в развитии, обучении, поведении у обучающихся;
- преодоление последствий кризисных ситуаций;
- информирование участников образовательного процесса о причинах проблем в развитии, обучении, поведении детей и способах, средствах их предупреждения и разрешения;
- развитие личности, ее самосовершенствование и самореализация.

3. Направления деятельности ППС

Работа службы психолого-педагогического сопровождения осуществляется по следующим направлениям:

3.1. *Диагностическое:*

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей учащихся, групп учащихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы); о изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений; о изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

3.2. *Коррекционное:*

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы учащихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными учащимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;

- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

3.3. Информационно-просветительское:

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

3.4. Профориентационное:

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности учащихся к профессиональному и социальному самоопределению.

3.5. Профилактическое:

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, суицида, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

4. Функции психолого-педагогического сопровождения

4.1. Социально-педагогические:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовые:

- Использование имеющего арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.3. Социально-психологические:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Организация социально-психологических консультаций для учащихся, педагогов, родителей.

4.4. Социально-профилактические:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (деликтивного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностические:

- Изучение и анализ морально-психологического фона учебного учреждения с целью выявления его воздействия на личность ученика и разработка мер по его оптимизации.

4.6. Социально-информационные:

- Знакомство с законодательными актами и использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов личности.

4.7. Социально-медицинские:

- Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебного времени с целью поддержания здоровья.

4.8. Функциональные обязанности сотрудников:

4.8.1. Педагог-психолог:

- Анализ и обобщение результатов психолого – педагогической диагностики.
- Консультирование учителей, родителей и администрации школы по вопросам психологизации обучения и воспитания учащихся.
- Организация и проведение семинаров, тренингов.
- Организация профориентационной работы с подростками (диагностика, индивидуальное консультирование учащихся).
- Организация профилактической работы с учащимися, склонных к суициду.
- Предоставление отчетов.

4.8.2. Социальный педагог:

- Анализ и обобщение результатов диагностики традиций семейного воспитания и разработка рекомендаций по их коррекции.
- Проведение социологических обследований отношения учащихся к наиболее актуальным проблемам современности (наркомания, алкоголизм, молодежная субкультура и т.д.).
- Социологическое обследование отношения учащихся к школьному обучению и ее отдельным компонентам, вычленение возникающих проблем и разработка соответствующих рекомендаций.
- Семейное консультирование (проблемы взаимоотношений ученик – родитель).
- Социально – реабилитационная работа с детьми – сиротами, опекаемыми и детьми группы социального риска (неблагополучные семьи).
- Контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися.
- Посещение семей учащихся с целью обследования жилищно-бытовых условий и выявления причин различного характера (плохая успеваемость, низкая посещаемость и т.д.)
- Вовлечение учащихся, состоящих на профилактических учётах во внеурочную деятельность.
- Организация и проведение бесед, внеклассных мероприятий, классных часов по профилактике правонарушений.

- Участие в родительском всеобуче по проблемам воспитания и профилактике правонарушений среди учащихся.

5. Права и обязанности работников психолого-педагогического сопровождения

5.1. В своей профессиональной деятельности психолог и социальный педагог обязаны:

5.1.1. Руководствоваться нормативными документами.

5.1.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.

5.1.3. Знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.1.4. Препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой.

5.1.5. В решении всех вопросов исходить из интересов учащихся, задач его полноценного психического развития.

5.1.6. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Психолог обязан выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств.

5.1.7. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику.

5.1.8. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству детей, родителей, педагогов или третьих лиц.

5.1.9. Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.

5.1.10. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы.

5.1.11. Вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии.

5.1.12. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

5.1.13. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;

5.1.14. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией 5.15. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами).

5.1.16. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

5.1.17. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

5.1.18. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

5.1.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

5.2. Психолог и социальный педагог имеет право:

5.2.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

5.2.2. Определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;

5.2.3. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

5.2.4. Повышать квалификацию.

6. Ответственность работников

психолого-педагогического сопровождения

6.1. Психолог и социальный педагог несут ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

6.2. Психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

7. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения

7.1. Контроль за организацией и процессом психолого-педагогического сопровождения осуществляет руководитель общеобразовательного учреждения.