

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Северного муниципального округа Новосибирской области
Бергульская основная школа

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 14.08.2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Бергульской ОШ

Л.В. Чалкова

Приказ № 66 от 14.08.2026



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно - библиотечном центре

дошкольной группы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области
Бергульской основной школы

1. Общие положения

1.1. Положение об информационно-библиотечном центре дошкольной группы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школы (далее – Положение) регулирует порядок деятельности информационно-библиотечного фонда, созданного в дошкольной группе.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школы (далее – Учреждение) и другими нормативными актами по вопросам дошкольного образования, в целях обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования дошкольной группы Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школы (далее – дошкольная группа) и доступа к профессиональным базам данных, информационным поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

1.3. Информационно-библиотечный фонд является составной частью методической работы дошкольной группы и включен в образовательную деятельность в целях обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. Цели информационно-библиотечного центра соотносятся с целями дошкольной группы: повышение качества дошкольного образования в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, диссеминация инновационного педагогического опыта.

1.5. Информационно-библиотечный центр обеспечивает реализацию содержания образовательной деятельности в пяти образовательных областях:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

1.6. Дошкольная группа несет ответственность за содержание печатных произведений, иных документов на различных носителях, представленных в информационно-библиотечном центре.

2. Основные задачи информационно-библиотечного центра

2.1. Основными задачами информационно-библиотечного центра являются:

2.1.1. Обеспечение участникам образовательных отношений – воспитанникам, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством пользования библиотечно-информационными ресурсами дошкольной группы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий), магнитном (фонд аудио- и видеокассет), цифровом (CD-диски) и других;

2.1.2. Создание электронной базы данных обобщения и диссеминации опыта инновационной педагогической деятельности;

2.1.3. Воспитание культуры чтения у дошкольников;

2.1.4. Создание в дошкольной группе информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами;

2.1.5. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения дошкольной группы.

3. Основные функции информационно-библиотечного центра в дошкольной группе

3.1. Функциями информационно-библиотечного центра дошкольной группы являются:

3.1.1. Формирование центра библиотечно-информационных ресурсов дошкольной группы;

3.1.2. Создание информационной продукции: организация и ведение справочно-библиографического аппарата (алфавитных, систематических каталогов, картотек, электронного каталога), разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и др.);

3.1.3. Предоставление литературы, информационных ресурсов на различных носителях;

3.1.4. Организация выставок, мероприятий, направленных на развитие общей и читательской культуры личности;

3.1.5. Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов, связанных с воспитанием, развитием и обучением детей;

3.1.6. Удовлетворение запросов пользователей и информирование о пополнении информационно-библиотечного центра;

3.1.7. Консультирование по вопросам организации семейного чтения, знакомство с информацией по воспитанию детей;

3.1.8. предоставление литературы и других информационных ресурсов.

4. Организация деятельности информационно-библиотечного центра

4.1. Информационно-библиотечный центр формируется из библиотечно-информационных ресурсов дошкольной группы на различных носителях, приобретенных за счет бюджетных и внебюджетных средств финансирования.

4.2. Структуру информационно-библиотечного центра составляют:

- нормативно-правовые акты;
- методическая литература;
- периодические издания;
- художественная литература;
- выставочная литература;
- медиатека;
- наглядно-иллюстративный материал.

4.3. Поступившие в библиотеку методического кабинета материалы учитываются, им присваивается внутренний номер и определяется местонахождение.

4.4. Информация о поступлении новинок в библиотечный центр предоставляется всем заинтересованным сторонам объявлением на бумажном носителе и на сайте МКОУ Бергульской ОШ.

4.5. Материалы из центра библиотеки могут предоставляться родителям (законным представителям) обучающихся под ответственность воспитателей дошкольной группы.

4.6. Информационно-библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования дошкольной группы МКОУ Бергульской ОШ.

5. Управление деятельностью информационно-библиотечного центра

5.1. Руководство информационно-библиотечным центром осуществляет воспитатель, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором МКОУ Бергульской ОШ, воспитанниками и их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности информационно-библиотечного фонда.

6. Права и обязанности пользователей информационно-библиотечного центра

6.1. Пользователи информационно-библиотечного центра имеют право:

- на доступ к информационно-библиотечному центру дошкольной группы;
- на предоставление информации о наличии в информационно-библиотечном центре конкретной продукции;
- на предоставление сведений о составе информационных ресурсов информационно-библиотечного центра;
- на консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору МКОУ Бергульской ОШ.

6.2. Пользователи информационно-библиотечного центра обязаны:

- соблюдать правила пользования информационно-библиотечного центра;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страницы, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

7. Права и обязанности пользователей информационно-библиотечного центра

7.1. Информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об информационно-библиотечном центре;

- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;

- определять в соответствии с Правилами пользования информационно-библиотечным фондом виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

7.2. В обязанности информационно-библиотечного центра входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;

- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;

- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации деятельности информационно-библиотечного фонда.