Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Северного муниципального округа Новосибирской области
Бергульская основная школа

Приказ

19.01.2026 с. Бергуль № 9

Об утверждении Плана (перечня)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда МКОУ Бергульской ОШ
на 2026 год

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 771н "Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1.Утвердить План (перечень) мероприятий по улучшению условий и охраны труда Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школы на 2026 год (далее – План).

2.Чалковой Л.В., ответственному за организацию работы по охране труда:
-обеспечить исполнение мероприятий указанные в Плане;
-довести настоящий План до сведения всех участников образовательного процесса.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Л.В. Чалкова

Утвержден
приказом директора
МКОУ Бергульской ОШ
от 19.01.2026

План (перечень)
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
Северного муниципального округа Новосибирской области
Бергульской основной школы
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Срок реализации мероприятия	Лица, ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемый результат мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Проведение специальной оценки условий труда	При вводе новых должностей или новых рабочих мест	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда

2.	Выявление (идентификация) и оценка опасностей на рабочих местах в рамках процедуры управления профессиональными рисками. Реализация мер, разработанных по результатам их проведения	При вводе новых должностей или новых рабочих мест	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда
3.	Проведение вводного инструктажа	Постоянно. До начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников (с работниками, командированными в Учреждение, лицами, проходящими производственную практику)	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда
4.	Проведение инструктажей на рабочем месте:			
1)	первичный инструктаж по охране труда	Постоянно. Для всех работников Учреждения до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику. Кроме отдельных категорий работников, освобождённых от прохождения первичного инструктажа приказом директора	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда
2)	повторный инструктаж по охране труда	Март, не реже одного раза в 6 месяцев, кроме работников, освобождённых	Заместитель директора, ответственный за	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований

		от прохождения первичного инструктажа по охране труда	организацию работы по охране труда	по охране труда
3)	внеплановый инструктаж по охране труда	Проводится в случаях, обусловленных: а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, влияющими на безопасность труда; б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда; в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов работодателя, затрагивающими требования охраны труда в Учреждении; г) выявлением	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда

		дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников; д)требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда; е)произошедшими авариями и несчастными случаями; ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней; з) решением работодателя		
5.	Целевой инструктаж	Проводится: а) перед выполнением работ, не относящихся к основному рабочему процессу и не предусмотренных должностными инструкциями,	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни и здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда

		в том числе вне Учреждения; б) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; в) в иных случаях, установленных работодателем		
6.	Обучение по охране труда руководителей и специалистов во внешнем учебном центре	Февраль-апрель	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда, организация, занимающаяся обучением по программам «Охрана труда»	Выполнение законодательных требований по охране труда
7.	Обучение ответственных лиц в учебном центре по охране труда, правилам электробезопасности на IV группу электробезопасности до 1000В	III квартал (1 раз в год) 4 группа – 2 чел.	Организация, занимающаяся обучением по программам «Охрана труда»	Снижение рисков профессиональных травм
8.	Инструктаж работников и присвоение группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу	При приёме на работу, 1 раз в 12 месяцев	Ответственные лица	Снижение рисков профессиональных травм
9.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи пострадавшим на производстве	Вновь принятых – в течение первого месяца работы, 1 раз в год	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение жизни работников

10.	Инструктаж работников по действиям в чрезвычайных ситуациях	Не реже одного раза в год и при приёме на работу в течение первого месяца	Ответственные лица	Сохранение жизни работников
11.	Инструктаж работников по пожарной безопасности (повторный инструктаж)	При приёме на работу, 2 раза в год (январь, июль)	Ответственные лица	Сохранение жизни работников, снижение рисков профессиональных травм
12.	Ознакомление работников с актуализированными локальными актами по охране труда	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Знание каждым работником правил работы в Учреждении, требований ОТ в Учреждении, условий труда, прав, обязанностей и полномочий своих лично и руководителя
13.	Корректировка программ обучения по охране труда	По мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда
14.	Разработка и корректировка локальных актов по охране труда	Январь-декабрь	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение здоровья работников, выполнение законодательных требований по охране труда
15.	Разработка, издание (тиражирование) инструкций по охране труда	В течение года	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Снижение рисков профессиональных травм
16.	Подготовка приказов о назначении ответственных по различным вопросам, связанным	В течение года по мере необходимости	Заместитель директора, ответственный за	Исполнение

	с охраной труда		организацию работы по охране труда	
17.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда	Постоянно	Директор, заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Выполнение законодательных требований по охране труда
18.	Контроль за соблюдением трудовых прав работников (соблюдение режима труда и отдыха, своевременная оплата труда)	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Выполнение законодательных требований по охране труда
19.	Обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников	Постоянно	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Обеспечение безопасных условий труда
20.	Контроль соблюдения требований охраны труда на рабочих местах работников Учреждения	Постоянно	Председатель первичной профсоюзной организации, заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Исполнение

21.	Организация расследований несчастных случаев на рабочем месте в случае получения сотрудниками травм, при выполнении своих трудовых обязанностей	В соответствии со статьями 227-231 Трудового кодекса Российской Федерации	Комиссия по расследованию несчастных случаев	Итог расследования и проведение необходимых инструктажей для предупреждения подобных инцидентов
22.	Учёт микроповреждений (микротравм) работников Учреждения посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах)	При обращении пострадавшего, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н	Директор, заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Предупреждения производственного травматизма. Повышение эффективности мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков. Обеспечение улучшения условий и охраны труда
23.	Обеспечение рационального питьевого режима	В рабочем порядке	Ответственные лица	Сохранение здоровья работников
24.	Приобретение наглядных материалов, журналов регистрации инструктажей, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда и обучения безопасным приёмам и методам выполнения работ	В рабочем порядке	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Ведение журналов, выполнение законодательных требований по охране труда

25.	Проведение гимнастики глаз для работающих на ПЭВМ, регламентированных перерывов	Постоянно	Работники учреждения	Сохранение здоровья работников
26.	Организация мест отдыха работников Учреждения	В рабочем порядке	Заместитель директора, ответственный за организацию работы по охране труда	Сохранение здоровья работников