

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор И.В. Чалкова  
приказ от «20» февраля 2026г.



Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

**Положение о системе оплаты труда работников  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа Новосибирской области  
Бергульской основной школы**

с.Бергуль, 2026

## **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о системе оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школы (далее - Положение) разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работников, и определяет порядок формирования и расходования фонда оплаты труда, систему и условия оплаты труда работников учреждения.

**1.2.** Система оплаты труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Северного муниципального округа Новосибирской области Бергульской основной школы (далее - Учреждения) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

Постановления администрации Северного муниципального округа Новосибирской области от 12.01.2026 № 1 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного муниципального округа Новосибирской области;

Областного отраслевого соглашения по учреждениям, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2026-2028 годы, зарегистрированного министерством труда и социального развития Новосибирской области 15.01.2026 № 1 (далее - ООС Минобр НСО);

Отраслевого соглашения по муниципальным образовательным учреждениям Северного муниципального округа Новосибирской области на 2026-2028 годы, зарегистрированного управлением экономического развития, труда и имущества администрации Северного муниципального округа Новосибирской области 19.01.2026 № 1;

мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**1.3.** Оплата труда работников учреждения включает:

➤ оклад (должностной оклад), ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных обязанностей) определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

➤ выплат компенсационного и стимулирующего характера;

- выплат компенсационного характера из специальной части фонда оплаты труда (для учителей);
- районного коэффициента.

**1.4.** Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

**1.5.** Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. [№ 38-П](#), от 11 апреля 2019 г. [№ 17-П](#) и от 16 декабря 2019 г. [№ 40-П](#).

Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

**1.6.** При формировании месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже [минимального размера](#) оплаты труда, имея в виду, что для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, 720 часов в год, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками.

Выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), превышающий установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы, а также выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников по перечню, утвержденному пунктом 7.4. Положения (пункт 3.12.1.1. Тарифного соглашения), осуществляются помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже [минимального размера](#) оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.

**1.7.** На 1 сентября приказом руководителя с учетом мнения первичной профсоюзной организации утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы), видов и размеров компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат, носящих обязательный характер в соответствии с настоящим Положением (*электронный макет тарификационного списка*).

Установленная заработная плата педагогическим работникам (в т.ч. руководителям и заместителям руководителя при замещении должностей педагогических работников по выполнению учебной работы) при тарификации сохраняется в каникулярный период и в период отмены (приостановки) для обучающихся занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, по присмотру и уходу за детьми) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, если эти периоды не совпадают с ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками (*пункт 1.6. Тарифного соглашения и 4.1.6.3. ООС*).

**1.8.** Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) 15 числа текущего месяца и 30 числа текущего месяца, путем перечисления на счет работника в ОКЦ № 1 СибГУ Банка России //УФК по Новосибирской области г. Новосибирск.

**1.9.** При выплате заработной платы 30 числа работнику выдается на руки расчетный листок с составными частями заработной платы за календарный месяц (письма Роструд о возможности один раз в месяц от 19.10.2021 № ПГ/30623-6-1, от 17.09.2021 № ПГ/26944-6-1 и от 24.12.2007 № 5277-6-1), размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной сумме, подлежащей выплате (*статья 136 ТК РФ работодатель обязан извещать в письменной форме каждого работника*). Расчетный листок утвержден руководителем образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (*приложение № 10*).

**1.10.** Руководитель осуществляет полный контроль исчисления заработной платы работников, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер МКУ «Центр обеспечения Северного муниципального округа».

**1.11.** До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

## **II. Формирование фонда оплаты труда учреждения**

**2.1.** Формирование фонда оплаты труда учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из трех источников:

- ✓ субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебно-вспомогательного персонала для реализации общеобразовательных программ;

- ✓ субвенции на оплату труда персонала для реализации программ дошкольного образования;

- ✓ муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.

Объем субвенции на оплату труда для реализации общеобразовательных программ и программ дошкольного образования определяется с учетом:

- размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской

области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;

- количества обучающихся (воспитанников) в учреждении;
- поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования государственных образовательных учреждений Новосибирской области и муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:

- особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях;

- индивидуальные особенности деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, применяемые к фонду оплаты труда (для муниципальных округов и городских округов для выравнивания бюджетной обеспеченности).

**2.2.** Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и (или) изменения численности обучающихся и (или) специфики контингента (необходимость реализации адаптированных программ).

**2.3.** Доля расходов на оплату труда основного персонала в фонде оплаты труда учреждения не может составлять менее 60 процентов.

К основному персоналу Учреждений относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных уставом Учреждения, их непосредственные руководители (должности руководителей структурных подразделений и заместителей руководителя, обеспечивающие организацию образовательного процесса) согласно [постановлению](#) Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», а также учебно-вспомогательный персонал (перечень должностей устанавливается в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Кроме того, к основному персоналу должностей работников учреждения относятся: директор, учитель, воспитатель, старший вожатый, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

### **III. Структура фонда оплаты труда**

### 3.1. Фонд оплаты труда учреждения состоит:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТ}_{\text{суб}} + \text{ФОТ}_{\text{суб доу}} + \text{ФОТ}_{\text{м}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{суб}}$  – фонд оплаты труда из средств субвенции;

$\text{ФОТ}_{\text{суб доу}}$  – фонд оплаты из средств субвенции ДОУ;

$\text{ФОТ}_{\text{м}}$  – фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета;

### 3.2. Фонд оплаты труда из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\text{ФОТ}_{\text{суб}} = \text{ФОТ}_{\text{б суб}} + \text{ФОТ}_{\text{ст суб}} + \text{ФОТ}_{\text{ст суб р}}, \text{ где}$$

$\text{ФОТ}_{\text{суб}}$  - фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

$\text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$  – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников;

$\text{ФОТ}_{\text{ст р}}$  – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование руководителя;

$\text{ФОТ}_{\text{б суб}}$  – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения :

$$\text{ФОТ}_{\text{б суб}} = \text{ФОТ}_{\text{б уч}} + \text{ФОТ}_{\text{б др пед}} + \text{ФОТ}_{\text{б адм}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{б уч}}$  - базовая часть фонда оплаты труда учителей (оптимальный размер 70 процентов);

$\text{ФОТ}_{\text{б др пед}}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников за исключением учителей (педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый , преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

$\text{ФОТ}_{\text{б адм}}$  – базовая часть фонда оплаты труда административно-управленческого персонала (директор).

При этом, оптимальный размер базовой части фонда оплаты труда за исключением учителей составляет 20 процентов.

### 3.3. $\text{ФОТ}_{\text{суб доу}} = \text{ФОТ}_{\text{б суб}} + \text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$

$\text{ФОТ}_{\text{ст суб}}$  – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников дошкольного образования.

$\text{ФОТ}_{\text{б суб}}$  – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам дошкольной группы:

$$\text{ФОТ}_{\text{б суб}} = \text{ФОТ}_{\text{б пед}} + \text{ФОТ}_{\text{б увп}}, \text{ где:}$$

$\text{ФОТ}_{\text{б пед}}$  - базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников (воспитатель);

$\text{ФОТ}_{\text{б увп}}$  – базовая часть фонда оплаты труда учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель).

### 3.4. Базовая часть фонда оплаты труда учителей состоит из основной и специальной части:

$\text{ФОТ}_{\text{буч}} = \text{ФОТ}_{\text{оуч}} + \text{ФОТ}_{\text{спуч}}$ , где:

$\text{ФОТ}_{\text{буч}}$  - базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$\text{ФОТ}_{\text{оуч}}$  – основная базовая часть фонда оплаты труда учителей;

$\text{ФОТ}_{\text{спуч}}$  – специальная базовая часть фонда оплаты труда учителей.

Основная часть фонда оплаты труда предназначена для выплаты заработной платы учителей за ведение учебных часов.

Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя выплаты за выполнение работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку, а также компенсационные выплаты, определенные в пункте 6.1 раздела VI настоящего Положения.

**3.5.** Фонд оплаты труда из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:

$\text{ФОТ}_M = \text{ФОТ}_{\text{б } M} + \text{ФОТ}_{\text{ст } M}$ , где

$\text{ФОТ}_M$  - фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета;

$\text{ФОТ}_{\text{б } M}$  – базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (оклад, выплаты компенсационного характера за выполнение основной работы, входящей в круг должностных обязанностей) работникам учреждения, согласно утвержденному штатному расписанию из числа:

- другого персонала (педагог дополнительного образования);
- младшего - обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, сторож, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования);
- иного персонала (заведующий хозяйством, повар, кухонный рабочий, оператор котельной).

$\text{ФОТ}_{\text{ст } M}$  – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

**3.6.** Формирование и утверждение штатного расписания руководителем Учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

#### **IV. Определение размеров должностных окладов (окладов), ставок заработной платы. Особенности оплаты труда за ставку заработной платы.**

**4.1.** Размеры должностных окладов, ставок заработной платы в штатном расписании учреждения определяются на основании *приложения № 1 к Положению*

➤ По должностям:

- административно - управленческого персонала,
- педагогических работников (кроме должности «учитель»),
- специалистов других отраслей, работающих в учреждении,

- учебно-вспомогательного персонала (Отраслевое соглашение по муниципальным образовательным учреждениям Северного муниципального округа Новосибирской области на 2026-2028 годы);

➤ по должности «учитель» размеры ставок заработной платы определяются в соответствии с разделом V настоящего Положения;

➤ по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих (Отраслевое соглашение по муниципальным образовательным учреждениям Северного муниципального округа Новосибирской области на 2026-2028 годы, постановление администрации Северного муниципального округа Новосибирской области от 12.01.2026 № 1 «Об установлении системы оплаты труда работников, условий оплаты труда руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и размеров предельного уровня соотношений среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений Северного муниципального округа Новосибирской области», постановление администрации Северного района от 25.07.2022 № 406 «О повышении оплаты труда работников муниципальных учреждений Северного района Новосибирской области», приказ министерства труда и социального развития Новосибирской области от 20.07.2022 № 878 «Об установлении размеров должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, окладов по общеотраслевым профессиям рабочих, должностных окладов, окладов по должностям и профессиям, трудовые функции, квалификационные требования и наименования по которым установлены в соответствии с профессиональными стандартами, для государственных учреждений Новосибирской области».).

**4.2.** Размеры должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.

**4.3.** В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени (при условии предоставления работником данных работодателю), право на его изменение возникает в следующие сроки:

✓ при получении образования или восстановлении документов об образовании – со дня представления соответствующего документа;

✓ при установлении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией (при условии предоставления работником данных о присвоении квалификационной категории работодателю);

✓ при присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия – со дня присвоения, награждения;

✓ при присуждении ученой степени доктора наук и кандидата наук – со дня принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома;

✓ при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности – со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение оплаты труда.

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**4.4.** Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов, ставок заработной платы отрасли, а по должности «учитель» определяется каждой образовательной организацией самостоятельно (*пункт 2.5.3 Тарифного соглашения*).

4.5. В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196, при выполнении ими педагогической работы сохраняется оплата труда в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа образовательной организации, а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» (воспитатель - старший воспитатель, педагог дополнительного образования - старший педагог дополнительного образования, методист - старший методист), - независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

- если квалификационная категория установлена по одной должности педагогического работника, а педагогическая работа выполняется в должности (должностях) с другим наименованием (в том числе по совместительству) при условии, что по этим должностям совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы:

| № п/п | Должность, по которой присвоена квалификационная категория (по квалификационному уровню) | Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 2 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                        | 3                                                                                                                            |
| 1     | Учитель, преподаватель, тьютор                                                           | Преподаватель, учитель, тьютор, (старший) воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования, социальный педагог     |

|   |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины                             | Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по физической культуре, а также сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины), (старший) педагог дополнительного образования |
| 3 | (Старший) воспитатель                                                                    | (старший) воспитатель, методист, социальный педагог, педагог дополнительного образования                                                                                                                                                                            |
| 4 | (Старший) методист                                                                       | (старший) методист, педагог-психолог, (старший) педагог дополнительного образования, социальный педагог, старший вожатый                                                                                                                                            |
| 5 | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | (Старший) педагог дополнительного образования (старший) воспитатель                                                                                                                                                                                                 |
| 6 | Педагог – психолог                                                                       | Воспитатель, (старший) педагог дополнительного образования, методист, социальный педагог, старший вожатый                                                                                                                                                           |
| 7 | Педагог дополнительного образования                                                      | (Старший) педагог дополнительного образования, старший вожатый                                                                                                                                                                                                      |
| 8 | Социальный педагог                                                                       | Педагог дополнительного образования, старший вожатый                                                                                                                                                                                                                |

**4.6.** При изменении размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работнику с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.

## **V. Расчет стоимости образовательного часа и формирование размера ставки заработной платы по должности «учитель»**

**5.1.** Размеры ставок заработной платы по должности «учитель», устанавливаются в соответствии с 2.5.3. Тарифного соглашения к Отраслевому соглашению по муниципальным образовательным учреждениям Северного муниципального округа Новосибирской области на 2026-2028 годы, из расчета

стоимости образовательного часа, нормы учебной нагрузки в неделю на ставку заработной платы, среднегодового количества недель в месяц по формуле:

**Стуч = (ОЧуч х Нч х Кнед)\***, где

**Стуч** - ставка заработной платы учителя в месяц;

**ОЧуч** – стоимость образовательного часа по должности «учитель» 210,00 рублей (*пункт 2.5.3, 2.5.4 Тарифного соглашения*). Стоимость образовательного часа определяется учреждением самостоятельно в пределах основной части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, с учетом общего количества учебных часов в учебном году по учебному плану образовательной организации;

**Нч** - норма часов педагогической работы за ставку заработной платы учителя - 18 часов в неделю;

**Кнед** – среднегодовое количество недель, которое устанавливается в размере 4,4 ( $365/12/7 = 4,35$ ).

При установлении расчетным путем размера ставок заработной платы их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

При этом установленная стоимость образовательного часа должна обеспечить размер ставки заработной платы учителя (с 18-часовой учебной нагрузкой в неделю) не менее размера оклада (ставки заработной платы), установленного по должностям, отнесенным к 4 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников.

**5.2.** На 1 сентября приказом руководителя утверждается тарификационный список педагогического персонала на учебный год.

**5.3.** Оплата труда педагогических работников, осуществляющих обучение детей на дому, а также индивидуальное обучение, исчисляется исходя из ставки заработной платы по должности «учитель», определяемой в соответствии с пунктом 5.2., и количества часов учебных занятий, фактически проводимых по учебному плану на дому.

**5.4.** Регулирования оплаты труда учителей (для малокомплектных общеобразовательных организаций), в которых обучающиеся начальных классов объединяются в классы-комплекты, с учетом фактического количества часов, но не ниже количества часов, предусматриваемого учебным планом для класса, входящего в класс-комплект с большим их количеством, а также с учетом количества часов, необходимых для отдельного обучения по учебным предметам, по которым учебные занятия не могут проводиться с обучающимися класса-комплекта из-за существенных различий в учебных программах каждого класса, входящего в класс-комплект (например, по математике, русскому языку и др.).

При этом режим работы учителя регулируется правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием занятий. При проведении уроков применяется скользящий график учебных занятий с обучающимися с целью создания условий для проведения занятий с каждым классом отдельно. Рекомендуются объединять в класс-комплект обучающихся 1-4 классов не более

двух классов в составе 1-3 и 2-4 классов. Создание классов-комплектов при проведении занятий с обучающимися 5-11 (12) классов не допускается.

## **VI. Порядок и условия выплаты компенсационных доплат**

**6.1.** Работникам учреждения как по основной должности, так и по совместительству могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- ✓ доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ✓ доплата за работу в ночное время;
- ✓ доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- ✓ доплата за сверхурочную работу;
- ✓ доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором);
- ✓ доплата за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ✓ доплата, связанная с особенностями деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в том числе доплата за работу в сельской местности;
- ✓ доплаты за работу, не предусмотренную ЕКС (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»);
- ✓ доплата за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник».

**6.2.** Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» в зависимости от результатов специальной оценки условий труда\*(с учетом норм пункта 3.2. Тарифного соглашения - помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, конкретные повышенные размеры оплаты труда по указанным основаниям):

- Класс условий труда (вредный) 3.1. – 4%,
- Класс условий труда (вредный) 3.2. – 6 %,
- Класс условий труда (вредный) 3.3. – 8 %,
- Класс условий труда (вредный) 3.4. – 10 %,
- Класс условий труда (опасный) 4 – 12 %.

Размер доплаты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установленной по результатам проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ), сохраняется до истечения срока

действия имеющихся результатов специальной оценки условий труда, за исключением случаев проведения внеплановой (СОУТ).

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

**6.3.** Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 35 % должностного оклада (оклада), ставки заработной платы, рассчитанная за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).

**6.4.** Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации - не менее чем в двойном размере\* с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлении от 28 июня 2018 года № 26-П.

**6.5.** Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере за последующие часы в двойном размере\*, (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно). Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника или родителей, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

**6.6.** Дополнительная оплата производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется в размере не ниже 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в той же или иной организации, а также в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками) применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

Педагогическим работникам, принимающим участие по распоряжению работодателя в подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) устанавливаются выплаты компенсационного характера за увеличение объема выполняемых работ.

**6.7.** В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225), осуществляемого по совместительству в учреждении, а также в том же учреждении наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителя учреждений, их заместителями, другими работниками) применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

**6.8.** Доплата педагогическим работникам за квалификационную категорию «педагог-методист», «педагог-наставник» осуществляется в размере не менее 25%\* от оклада, ставки заработной платы по занимаемой должности с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы при условии выполнения дополнительной работы, связанной с методической или наставнической деятельностью (пункт 3.7. Тарифного соглашения).

\*При исчислении размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу учитываются не только должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), но и компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные системой оплаты труда.

Расчет стоимости часа для определения размера доплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу производится путем деления установленного работнику оклада (должностного оклада, ставки заработной платы), стимулирующих и компенсационных выплат, предусмотренных установленной для него системой оплаты труда, на установленную норму рабочего времени в этом месяце (в часах) или на среднемесячную норму рабочего времени (в часах) в учетном периоде при суммированном учете рабочего времени.

**6.9.** Доплата за особенности деятельности отдельных видов учреждений и отдельных категорий работников, в соответствии с перечнем, установленным в пункте 3.10. Тарифного Соглашения):

| № п/п | Учреждения (классы, группы), условия деятельности                                                                                                        | Категории должностей, работников | Размер доплаты, % от оплаты по должностному окладу (окладу), ставки заработной платы |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение на дому                                                                                          | педагогические работники         | 20                                                                                   |
| 2     | Общеобразовательные учреждения, осуществляющие обучение в классах, группах с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий | педагогические работники         | 20*                                                                                  |
| 3     | Общеобразовательные учреждения, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными                                                   | педагогические работники         | 20*                                                                                  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
|   | возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в классах, группах                                                                                                                                                                         |                          |     |
| 4 | Общеобразовательные учреждения, осуществляющие индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам (редакция с 01.09.2021)                                                                       | педагогические работники | 20  |
| 5 | Образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, осуществляющие инклюзивное обучение (воспитание) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по адаптированным образовательным программам в группах общеразвивающей направленности | педагогические работники | 20* |

\*Оплата производится пропорционально количеству обучающихся (воспитанников), в том числе с ограниченными возможностями здоровья в классах (группах) с учетом действующих норм Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

При наличии двух и более особенностей деятельности учреждений или работников доплаты к должностному окладу (окладу), ставке заработной платы работника осуществляются за каждую из них.

Перечень педагогических работников с обучающимися (воспитанниками), которые не осуществляют обучение (воспитание) детей непосредственно в классах (группах) Учреждений, согласно перечню в приведенной таблице, которым могут производиться доплаты, определяется Учреждением в Положении о системе оплаты труда работников учреждения с конкретизацией условий и размеров доплат в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками).

За работу в сельской местности по должностям, предусмотренным квалификационными справочниками - руководителей и специалистов учреждений образования, работающих в сельской местности, оплата производится в размере 25% за фактически отработанное время (выполненный объем работы) из расчета оплаты по должностному окладу, ставки заработной платы.

Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу в условиях, определенных в пункте 6.1. данного раздела.

**6.10.** Доплаты за работу, не предусмотренную ЕКС (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»):

### **6.10.1. выплаты, осуществляемые из специальной части фонда оплаты труда (раздел VII).**

**6.11.** К доплате за классное руководство, осуществляемой из специальной части фонда оплаты труда, с 01 сентября 2020 г. педагогическим работникам общеобразовательных организаций устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 10 000,0 рублей в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более классах(группах), в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 № 341-п «О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**6.12.** Конкретные виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.

**6.13.** Выплаты компенсационного характера выплачиваются пропорционально отработанному времени.

## **VII. Условия и размеры выплат, осуществляемых из специальной части фонда оплаты труда**

**7.1.** Специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, включает следующие виды выплат \*:

- за сложность обучения предмету;
- выплаты за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности педагогического работника:

- методическая работа;

- классное руководство;

- заведование кабинетами (лабораториями);

- за организацию работы на пришкольном, учебно-опытном участках;

- проверка письменных работ;

- за выполнение работы, непосредственно связанной с образовательным процессом, не входящей в аудиторную нагрузку:

- кружковую работу;

- индивидуальную работу с одаренными и отстающими учащимися, специально организованную по подготовке выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации, индивидуальные и групповые

консультации, дополнительные занятия, включая использование дистанционных образовательных технологий;

за организацию и проведение олимпиад;

за организацию и проведение соревнований;

за педагогическую деятельность в рамках реализации инновационных программ;

за информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном".

➤ выплаты компенсационного характера, в соответствие с перечнем установленным разделом VI настоящего Положения.

**7.2.** Размеры выплат устанавливаются *в приложении № 2* к настоящему Положению.

**7.3.** Выплаты из специальной части работникам включаются в тарификационный список педагогического персонала (по каждому виду), утвержденном на 1 сентября приказом руководителя.

**7.4.** Из специальной части фонда оплаты труда к перечню гарантированных выплат, не входящих в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные квалификационными характеристиками, осуществляемым помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом, относятся следующие виды выплат за дополнительную работу, непосредственно связанную с обеспечением выполнения основных должностных обязанностей:

- за классное руководство;
- за проверку письменных работ;
- за заведование кабинетами (лабораториями);
- за руководство предметными, методическими комиссиями (объединениями);
- за организацию работы на пришкольном, учебно-опытном участках;
- за методическую работу;
- за внеурочную деятельность (кружковую работу).

**7.5.** При наличии оснований в течение учебного года вносятся изменения в указанное Положение по порядку и размеру выплат из специальной части с письменным уведомлением работника не позднее, чем за два месяца с указанием причин и оснований изменений с заключением дополнительного соглашения к трудовому договору работника.

## **VIII. Оплата труда работникам на условиях совместительства.**

### **Особенности оплаты труда педагогических и иных работников в летний период каникулярного времени.**

**8.1.** Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.

**8.2.** Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условиях внешнего или внутреннего совместительства производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

**8.3.** Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

**8.4.** За время работы в каникулярное время, установленное для обучающихся организации и не совпадающее для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, которое является рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, оплата труда педагогических работников, а также лиц из числа руководителей, их заместителей, иных работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным основаниям.

## **IX. Порядок установления стимулирующих выплат**

**9.1.** Работникам учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за ученую степень, ученое звание;
- надбавка за почетное звание;
- надбавка за качественные показатели эффективности учреждений;
- надбавка за продолжительность непрерывной работы;
- надбавка за квалификационную категорию;
- премии по итогам календарного периода;
- премии за выполнение важных и особо важных заданий;
- иные выплаты стимулирующего характера.

**9.2.** Стимулирующие выплаты работникам как по основной должности, так и по совместительству устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

**9.3.** Для установления стимулирующих выплат работникам создается специальная Комиссия по установлению стимулирующих выплат (далее Комиссия). Комиссия действует в соответствии с условиями раздела XI. Настоящего Положения.

**9.4.** Стимулирующая надбавка за почетные звания, нагрудные знаки и другие отличия устанавливается от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы работникам, имеющим:

-Почетные звания: «Ветеран сферы воспитания и образования», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации», «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный работник профтехобразования», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Гроссмейстер по шахматам (шашкам)», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный деятель искусств», «Народный артист», «Заслуженный артист», «Народный врач», «Заслуженный врач», «Заслуженный работник торговли», медаль Л.С. Выгодского и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 25%;

- спортивные звания: «Мастер спорта России международного класса», «Мастер спорта России», «Гроссмейстер России»; «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР» и другие спортивные звания, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 25%;

- нагрудные знаки (значки): «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «За милосердие и благотворительность», «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры», «Отличник физической культуры и спорта», «Почетный наставник», «За верность профессии», «Молодость и Профессионализм», медаль К.Д.Ушинского, медаль «За вклад в реализацию государственной политики в области образования и научно-технологического развития и другие, соответствующие профилю выполняемой работы, устанавливаются в размере 20%;

- Нагрудные знаки «За развитие научно-исследовательской работы студентов» ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации «За содействие», устанавливаются в размере 15%;

-Государственные награды: медаль «За отвагу», медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени, знак отличия «За безупречную службу», и другие государственные награды, устанавливаются в размере 25%;

-Почетные грамоты Президента Российской Федерации, Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, отраслевых Министерств РФ, устанавливаются в размере 15%;

-Знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации «Отличник просвещения» устанавливается в размере 25%;

-Благодарность Президента Российской Федерации, благодарность Верховного главнокомандующего Вооруженными силами Российской Федерации» и благодарность Министерства просвещения Российской Федерации устанавливается в размере 10%.

Надбавка за почетное звание, нагрудные знаки и другие отличия (при наличии у работника нескольких знаков отличия надбавка устанавливается только по основной педагогической должности по одному из оснований по выбору на основании письменного заявления работника).

**9.5.** Надбавка за качественные показатели эффективности учреждений устанавливается по каждой должности и профессии за месяц по утвержденным критериям:

- педагогическому персоналу – *приложение № 5*;
- учебно-вспомогательному персоналу - *приложение № 6*;
- младшему обслуживающему персоналу - *приложение № 7*;
- иным работникам – *приложение № 8*.

Подведение итогов оценки за качественные показатели деятельности педагогических работников учреждения осуществляется в баллах, остальным работникам в % от должностного оклада, (ставки) заработной платы.

При определении размера стимулирующих выплат по показателям оценки эффективности деятельности педагогических работников в баллах рекомендовано предусматривать в Положении о системе оплаты труда работников пропорциональность от фактически определенного объема педагогической работы, учебной (преподавательской) нагрузки (*пункт 4.11. Тарифного соглашения*).

Работниками учреждения на основе самоанализа результатов за качественные показатели эффективности деятельности прошедшего периода по утвержденным критериям по своей должности в комиссию представляется информация в соответствии с утвержденной в *приложении № 9* формой за своей подписью в срок до 22 числа текущего периода.

Комиссия устанавливает стимулирующие выплаты каждому работнику дифференцированно в зависимости от результата, по принципу за каждый критерий - определенное количество баллов ( %).

Размер соответствующей части стимулирующего фонда оплаты труда делится на полученную сумму баллов (учитель, воспитатель, педагог дополнительного образования, старший вожатый, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины). В результате получается стоимость балла (в рублях). Комиссия полученную стоимость балла отражает в протоколе.

Размер стимулирующих выплат другим работникам учреждения (работников, связанных с учебным процессом, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала, иных работников) определяется в процентах и в соответствии с настоящим положением, распределяется ежемесячно, и могут меняться в зависимости от объемов финансирования и сложившейся экономии и осуществляется на основе анализа его трудовой деятельности в соответствии с основаниями для премирования (*Приложение № 6-8 к настоящему Положению*). Стимулирующие выплаты

выплачивается пропорционально фактически отработанному в отчетном периоде времени.

Комиссия оформляет решение в виде протокола с подведением итогов стимулирующих выплат по каждому работнику (с указанием должности), стоимости балла (количество процентов по каждому критерию) и приложением к нему листов самооценки работников.

На основании решения Комиссии руководителем учреждения издается приказ с указанием итоговой суммы в баллах (%), а также суммы стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих ежемесячной выплате каждому работнику за установленный период. При этом, стоимость балла умножается на сумму баллов каждого работника из соответствующей категории персонала, который является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения (при бальной системе).

**9.6. Надбавка за продолжительность непрерывной работы работникам устанавливается по основной должности в размере:**

| От 5 до 10 лет | От 10 до 15 лет | От 15 до 20 лет | 20 лет и более |
|----------------|-----------------|-----------------|----------------|
| 1 %            | 2 %             | 3 %             | 5 %            |

Размер надбавки за продолжительность непрерывной работы устанавливается исходя из продолжительности непрерывной работы в учреждении (согласно записи, в трудовой книжке) и производится на основании приказа директора по основной должности.

**9.7. Надбавка за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы:**

- ежемесячная надбавка за I квалификационную категорию в размере 8%, за высшую квалификационную категорию в размере 16%, рассчитываемая с учетом объема их преподавательской (педагогической) работы или учебной (преподавательской) работы (обязательная выплата постоянного характера на срок действия присвоенной квалификационной категории);

-единовременная (однократная) выплата при прохождении аттестации на первую или высшую квалификационную категорию, выплачиваемая **однократно** при прохождении аттестации на первую категорию в размере 1000 рублей, и в размере 2000 рублей на высшую категорию. Выплата производится по основному месту работы и основной занимаемой должности, а также совместителям из числа работников предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления в сфере образования, учебно-методических кабинетов, центров), осуществляющим педагогическую работу в одном образовательном учреждении.

**9.8. Премии по итогам календарного периода (за квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда.**

Премии по итогам календарного периода работнику учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения по результатам выполнения качественных показателей эффективности деятельности работника за фактически отработанное время. Решение об установлении работникам (в

том числе совместителям) премий по итогам конкретного календарного периода в соответствии с порядком и условиями, установленными в **приложение № 3**, рассматривается на Комиссии и отражается в протоколе, на основании которого издается приказ руководителя.

Премия по итогам календарного периода выплачивается работникам учреждения, состоящим с ним в трудовых отношениях на момент издания руководителем учреждения приказа об установлении премии и не имеющим дисциплинарного взыскания в течение календарного периода, по итогам которого выплачивается премия, размер которой определяется в процентном соотношении от должностного оклада, оклада, ставки заработной платы или в абсолютном размере пропорционально отработанному времени работника.

**9.9.** Премии за выполнение важных и особо важных заданий выплачивается в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель учреждения вправе выносить предложения на Комиссию о единовременном премировании отдельных работников учреждения за выполнение важного и особо важного задания в соответствии с порядком, условиями и размерами, установленными в **приложение № 4**. Конкретный размер премии устанавливаются приказом руководителя учреждения на основании протокола Комиссии.

**9.10.** Иные выплаты стимулирующего характера:

- ✓ молодым специалистам, предоставляемые в соответствии пунктом коллективного договора в размере 25% (*пункт 6.2.9. Соглашения*);

- ✓ за наставничество в размере 15% от должностного оклада (оклада), ставки заработной платы;

- ✓ за осуществление подготовки учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов в размере 20 % от оклада, ставки заработной платы.

**9.11.** При определении стимулирующих выплат работникам учреждения, финансируемых из средств **субвенции**, учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала:

$$\text{ФОТ}_{ст\ суб.} = \text{ФОТ}_{ст\ пед} + \text{ФОТ}_{ст\ ауп} **, \text{ где:}$$

**ФОТ ст суб.** – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств субвенции на реализацию основных общеобразовательных программ;

**ФОТст пед-** стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат педагогическому персоналу (учитель, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями);

**ФОТст ауп** – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат работникам из числа административно-управленческого персонала, связанного с учебным процессом (директор).

**9.12.** При установлении стимулирующих выплат педагогическому персоналу учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

$$\text{ФОТ}_{ст\ пед} = \text{ФОТ}_{пед\ пост} + \text{ФОТ}_{пед\ дл}, \text{ где:}$$

**ФОТ<sub>ст пед</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала;

**ФОТ<sub>пед пост</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для надбавок постоянного характера по установленному перечню;

**ФОТ<sub>пед дл</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда для установления надбавок педагогическому персоналу на определенный период (месяц) по установленным критериям за качественные показатели деятельности учреждения.

При определении стимулирующих выплат работникам учреждения, финансируемых из средств **субвенции** на реализацию программ дошкольного образования, учитывается следующее распределение стимулирующего фонда оплаты труда между категориями персонала:

**ФОТ<sub>ст суб.ДОУ</sub> = ФОТ<sub>ст пед</sub> + ФОТ<sub>ст увп</sub>**

**ФОТ<sub>ст суб.</sub>** – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из средств субвенции на реализацию программ дошкольного образования;

**ФОТ<sub>ст пед</sub>**- стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат педагогическому персоналу (воспитатель);

**ФОТ<sub>ст увп</sub>** – стимулирующая часть фонда оплаты труда для выплат учебно-вспомогательного персонала (младший воспитатель).

**9.13.** При установлении стимулирующих выплат работникам, оплата труда которых осуществляется из средств **муниципального** бюджета учитывается следующее распределение стимулирующего фонда:

**ФОТ<sub>ст м</sub> = ФОТ<sub>ст mop</sub> + ФОТ<sub>ст ин</sub>**, где:

**ФОТ<sub>ст м</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников, финансируемых из муниципального бюджета;

**ФОТ<sub>ст mop</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, сторож, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования);

**ФОТ<sub>ст ин</sub>** - стимулирующая часть фонда оплаты труда иных работников (заведующий хозяйством, повар, кухонный рабочий, оператор котельной).

**9.14.** Выплаты стимулирующего характера выплачиваются пропорционально отработанному времени, в том числе за качественные показатели деятельности учреждения с учетом фактически определенного объема педагогической работы, учебной (преподавательской) нагрузки (*пункт 4.11. Тарифного соглашения*). При этом, выплаты стимулирующего характера должны обеспечить выполнение условий пункта 1.9. Тарифного соглашения в части обеспечения выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.

**9.15.** Выплаты стимулирующего характера работникам за качественные показатели деятельности учреждения по итогам календарного периода (либо установление премий) не начисляются в случаях:

- ✓ невыполнения (срыва выполнения) приказов, поручений, руководителя;
- ✓ наличие на первое число одного из месяцев в течение календарного периода, по итогам которого осуществляется оценка результатов, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- ✓ нарушения сроков уплаты налогов и сборов, несвоевременного представления налоговой декларации и других нарушений, повлекших за собой начисление пеней и штрафов;
- ✓ обоснованных жалоб, конфликтов;
- ✓ применения дисциплинарного взыскания.

При наличии указанных случаев, выплаты стимулирующего характера работнику не начисляются, начиная с месяца, следующего за календарным периодом, по итогам которого осуществляется оценка результатов, в течении всего следующего календарного периода, установленного в качестве периода оценки результатов.

9.16. Советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области, государственных профессиональных образовательных организаций Новосибирской области, муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области с 1 сентября 2024 года устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение, в размере 5 000,0 руб. в месяц в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 1 октября 2024 г. № 454-п «Об установлении ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций Новосибирской области, государственных профессиональных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области».

## **Х. Порядок и условия оплаты руководителя**

**10.1.** Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются трудовым договором между администрацией Северного муниципального округа Новосибирской области и руководителем учреждения в соответствии с системой оплаты труда, установленной Отраслевым соглашением по муниципальным образовательным учреждениям Северного муниципального округа Новосибирской области на 2026-2028 годы.

**10.2.** Размеры должностных окладов руководителя устанавливаются в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области по группам по оплате труда руководителей:

| № п/п | Наименование должности                    | Должностной оклад, рублей |
|-------|-------------------------------------------|---------------------------|
| 1     | <b>Руководитель (директор) Учреждения</b> |                           |
|       | I группа по оплате труда руководителей    | 21 494                    |

| №<br>п/п | Наименование должности                   | Должностной оклад,<br>рублей |
|----------|------------------------------------------|------------------------------|
|          | II группа по оплате труда руководителей  | 16 819                       |
|          | III группа по оплате труда руководителей | 15 576                       |
|          | IV группа по оплате труда руководителей  | 14 542                       |

**10.3.** Руководителям устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и на условиях, предусмотренных разделом VI. настоящего Положения.

**10.4.** Выполнение руководителями учреждений дополнительной работы по совмещению и внутреннему совместительству разрешается в случаях замены временно отсутствующего специалиста по основной деятельности (решение о работе по совмещению и внутреннему совместительству принимается руководителями учреждений, в отношении руководителя - Главой администрации).

**10.5.** Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются учредителем по результатам труда в зависимости от качественных показателей деятельности учреждения.

**10.6.** Предельный уровень соотношения среднемесячной начисленной заработной платы руководителя, формируемый за счет всех источников финансового обеспечения, и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого Учреждения устанавливается в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

| Группа по оплате<br>труда руководителей | Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной<br>платы руководителя и среднемесячной заработной платы<br>работников, раз |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IV группа                               | 3,5                                                                                                                                 |
| III группа                              | 4,0                                                                                                                                 |
| II группа                               | 4,5                                                                                                                                 |
| I группа                                | 5,0                                                                                                                                 |

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников Учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя).

Определение среднемесячной заработной платы руководителя и работников учреждения в целях определения уровня соотношения осуществляется в соответствии с [Положением](#) об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», а также указаниями по заполнению форм федерального статистического наблюдения «[Сведения о численности и заработной плате работников](#)», утверждаемыми федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

## **XI. Требования к организации работы Комиссии**

**11.1.** В компетенцию Комиссии по установлению стимулирующих выплат входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников по каждой должности в соответствии с утвержденными критериями по качественным показателям деятельности, и других видов выплат стимулирующего характера (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, старший вожатый, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, младший воспитатель, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, гардеробщик, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, сторож, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, повар, кухонный рабочий, оператор котельной).

**11.2.** В Комиссию входят только работники учреждения в количестве 5 человек. Состав Комиссии состоит из представителей администрации (за исключением руководителя), методической службы, педагогических работников, заведующего хозяйством, председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом руководителя учреждения с обязательным указанием должности.

**11.3.** Заседание Комиссии производится не реже 1 раза в месяц.

**11.4.** Комиссия на заседании:

- выбирает председателя и секретаря комиссии (если указанный порядок установлен локальным актом Положением о Комиссии);
- заслушивает мнение руководителя учреждения (заместителей);
- рассматривает материалы по самоанализу работников, которые прилагаются к протоколу, который подписывается всеми членами Комиссии;
- принимает решение по установлению стимулирующих выплат работникам большинством голосов путем открытого голосования в присутствии не менее половины членов комиссии;
- осуществляет подсчет набранных работниками баллов и расчет стоимости балла (педагогический персонал) и (или) процентов (иному, младшему обслуживающему персоналу и другим работникам) с отражением итоговых значений в протоколе.

**11.5.** Утвержденный оценочный лист оформляется протоколом.

В протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, указывается:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для комиссии, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня;
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования по каждому работнику с указанием количества баллов;
- стоимость балла и (или) процентов;
- подписи секретаря, председателя и членов Комиссии.

Бухгалтер школы (работник бухгалтерского центра) содействует в работе Комиссии:

предоставляет в Комиссию аналитические материалы по размеру фонда оплаты труда (установленный ФОТ, размер стимулирующего фонда по категориям работников и в разрезе постоянных выплат, остатка к распределению и т.д.);

содействует при подсчете количества баллов и стоимости баллов и (или) процентов.

**11.6.** На основании протокола директор учреждения издает приказ о назначении стимулирующих выплат работникам за качественные показатели деятельности.

**11.7.** Ознакомления работников за полученные качественные показатели деятельности производится путем ознакомления с приказом.

**11.8.** В течение 2 дней после информирования работник, несогласный с оценкой качества его профессиональной деятельности, вправе обратиться в Комиссию с заявлением в письменном виде при наличии аргументированных доводов.

**11.9.** Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и предоставить исчерпывающий ответ. При обоснованности доводов вносятся изменения в итоговый оценочный лист.

## **XII. Заключительное положение**

**13.1.** Районный коэффициент начисляется на все виды выплат, связанных с оплатой труда.

*Приложение №1  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы  
(наименование учреждения)*

*Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2*

*Утверждено:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от «20» февраля 2026г.  
№ 13*

*Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2*

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам должностей работников образования**

| №<br>п/п                                                                                                                  | Квалификационные<br>уровни    | Наименование должности*                                            | Квалификационная<br>категория/группа по<br>оплате труда<br>руководителя | Размер<br>должностно<br>го оклада,<br>рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b> |                               |                                                                    |                                                                         |                                              |
| 1.1                                                                                                                       | 1 квалификационный<br>уровень | Младший воспитатель                                                |                                                                         | 11565,0                                      |
| <b>2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>                                   |                               |                                                                    |                                                                         |                                              |
| 2.1                                                                                                                       | 1 квалификационный<br>уровень | Старший вожатый                                                    |                                                                         | 15042,0                                      |
| 2.2                                                                                                                       | 2 квалификационный<br>уровень | Педагог дополнительного<br>образования; социальный<br>педагог      |                                                                         | 15689,0                                      |
| 2.3                                                                                                                       | 3 квалификационный<br>уровень | Воспитатель; педагог-<br>психолог                                  |                                                                         | 16147,0                                      |
| 2.4                                                                                                                       | 4 квалификационный<br>уровень | Преподаватель-организатор<br>основ безопасности и защиты<br>Родины |                                                                         | 16443,0                                      |

**Размеры должностных окладов по профессионально - квалификационной группе должностей иных педагогических работников:**

| Квалификационные<br>уровни | Должности, отнесенные к<br>квалификационным уровням                                            | Должностной оклад, рублей |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                            | советник директора по воспитанию и<br>взаимодействию с детскими<br>общественными объединениями | 16443,0                   |

| N<br>п/п                                                                                                | Квалификац<br>ионные<br>уровни       | Наименования профессий<br>рабочих*                                                                                                                                                                                                                                  | Квалификационн<br>ый разряд,<br>степень<br>важности и<br>ответственности<br>работ | Размер<br>оклада,<br>рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 4. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                             |
| 4.1.                                                                                                    | 1<br>квалификац<br>ионный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>уборщик служебных помещений, гардеробщик, сторож, подсобный рабочий</b> | 1<br>квалификационн<br>ый разряд                                                  | 7447,00                     |
|                                                                                                         |                                      | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>машинист по стирке и ремонту спецодежды, кухонный рабочий</b>           | 2<br>квалификационн<br>ый разряд                                                  | 7821,00                     |
|                                                                                                         |                                      | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>оператор котельной, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</b> | 3<br>квалификационн<br>ый разряд                                                  | 8195,00                     |
| 4. Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»  |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                             |
| 5.1.                                                                                                    | 1<br>квалификац<br>ионный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 5 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>оператор котельной</b>                                                  | 5<br>квалификационн<br>ый разряд                                                  | 8932,00                     |
| 5.2.                                                                                                    | 2<br>квалификац<br>ионный<br>уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: <b>повар</b>                                                               | 6<br>квалификационн<br>ый разряд                                                  | 9306,00                     |
| 5. Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» |                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                   |                             |
| 6.1.                                                                                                    | 2<br>квалификац<br>ионный<br>уровень | Заведующий хозяйством                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                   | 8602,00                     |

*\*перечень должностей конкретизируются по учреждению в соответствии со штатным расписанием, размеры окладов (Областное Отраслевое соглашение по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства Новосибирской области на 2026-2028годы, Отраслевое соглашение по муниципальным образовательным учреждениям Северного муниципального округа Новосибирской области на 2026-2028 годы)»*

Приложение №2  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы  
(наименование учреждения)

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от «20» февраля 2026г.  
№ 13

Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

### Размеры выплат из специальной части фонда оплаты труда\*

| №<br>п.п. | Виды выплат и условия                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                | Размер *                               |              |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------|
|           |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                | % от<br>ставки<br>заработн<br>ой платы | руб.         |
| <b>1.</b> | <b>За сложность предмета</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |              |
|           | 1 группа<br>сложности                                                                      | Русский язык, Наглядная геометрия,<br>Математика, Алгебра, Геометрия,<br>Вероятность и статистика                                                                                                                                                                              | 20%                                    |              |
|           | 2 группа<br>сложности                                                                      | Русский язык в 1-4 классах,<br>Математика в 1-4 классах, Физика,<br>Химия, История, Обществознание,<br>Литература, Литературное чтение,<br>Основы смыслового чтения и работа<br>с текстом, Биология, География,<br>Информатика, Иностранный язык<br>(немецкий), Окружающий мир | 10 %                                   |              |
|           | 3 группа<br>сложности                                                                      | Изобразительное искусство, Музыка,<br>Основы безопасности и защиты<br>Родины, Физическая культура, Труд<br>(технология), Основы религиозных<br>культур и светской этики, Основы<br>духовно – нравственной культуры<br>народов России, Индивидуальный<br>проект                 | 0 %                                    |              |
| <b>2.</b> | За руководство МО (в соответствии с планом<br>работы)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | 250,0 рублей |
| <b>3.</b> | <b>За классное руководство</b>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        |              |
|           | Педагогическим работникам из расчета за<br>каждого ученика (из расчета 100,0 руб. в месяц) |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | 100,0 рублей |

|      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |     |                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------|
|      | пропорционально численности обучающихся в классе (независимо от количества обучающихся в классе.                                                                                                       |                                                                            |     |                    |
| 4.   | За заведование кабинетом (лабораторией)                                                                                                                                                                |                                                                            |     |                    |
|      | В соответствии с категорией кабинета по итогам аттестации (приказом руководителя создается комиссия)                                                                                                   |                                                                            |     |                    |
|      | первая категория                                                                                                                                                                                       |                                                                            |     | 400,0 рублей       |
|      | вторая категория                                                                                                                                                                                       |                                                                            |     | 300,0 рублей       |
| 5.   | За проверку письменных работ                                                                                                                                                                           |                                                                            |     |                    |
|      |                                                                                                                                                                                                        |                                                                            |     |                    |
|      | Начальные классы (Русский язык, Математика, Иностранный язык (немецкий))                                                                                                                               | в зависимости от предмета, количества учебных часов и наполняемости класса | 10% |                    |
|      | Русский язык, литература                                                                                                                                                                               |                                                                            | 15% |                    |
|      | Математика, Наглядная геометрия, Алгебра, Геометрия, Вероятность и статистика                                                                                                                          |                                                                            | 15% |                    |
|      | Иностранный язык (немецкий)                                                                                                                                                                            |                                                                            | 10% |                    |
| 6.   | За педагогическую деятельность (не входящую в аудиторскую нагрузку)                                                                                                                                    |                                                                            |     |                    |
|      | За внеурочную деятельность (кружковую работу)                                                                                                                                                          |                                                                            |     |                    |
|      | в том числе информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном"                                                                    |                                                                            |     | 210,00 руб. за час |
| 7.   | За совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ; выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работника образовательной организации |                                                                            |     |                    |
| 7.1. | За организацию работы на пришкольном, учебно-опытном участках (ежемесячно, на период сезонной работы участка (апрель-сентябрь))                                                                        |                                                                            |     | 3000,0 рублей      |
| 7.2. | За осуществление внеурочной деятельности (1 час в неделю)                                                                                                                                              |                                                                            |     | 210,00 рублей      |
| 7.3. | За работу оператора компьютерной техники                                                                                                                                                               |                                                                            |     | 2000,0 рублей      |
| 7.4. | Ответственному за работу ГИС «Моя школа»                                                                                                                                                               |                                                                            |     | 500,0 рублей       |
| 7.5. | За выполнение обязанностей администратора ГИС «Электронная школа»                                                                                                                                      |                                                                            |     | 1000,0 рублей      |
| 7.6. | За выполнение работ по благоустройству, выполняемые на территории образовательного учреждения, в целях улучшения образовательного пространства                                                         |                                                                            |     | 2000,0 рублей      |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 7.7. | За осуществление учителем деятельности организации работы школьного спортивного клуба                                                                                                                                                                                                                | 500,0<br>рублей                   |
| 7.8. | За выполнение работы по ведению школьной документации, связанной с образовательным процессом                                                                                                                                                                                                         | 1500,0 рублей                     |
| 7.9. | За выполнение обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе                                                                                                                                                                                                                     | 8000,0 рублей                     |
| 7.10 | За выполнение обязанностей педагога-библиотекаря                                                                                                                                                                                                                                                     | 2000,0 рублей                     |
| 7.11 | За организацию и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников                                                                                                                                                                                                                       | 500,0<br>рублей                   |
| 7.12 | За руководство работой ППк                                                                                                                                                                                                                                                                           | 500,0 рублей                      |
| 7.13 | За организацию и работу летнего оздоровительного лагеря (ежемесячно, на период сезонной работы):<br>- начальнику лагеря<br>- руководителям отрядов, воспитателям (по докладной записке начальника лагеря, в зависимости от отработанного времени и качества работы)                                  | 3000,0 рублей<br><br>500,0 рублей |
| 7.14 | За работу по противодействию экстремизму, терроризму среди учащихся и работников                                                                                                                                                                                                                     | 500,0 рублей                      |
| 7.15 | За воинский учет среди учащихся и работников                                                                                                                                                                                                                                                         | 500,0 рублей                      |
| 7.16 | За размещение информации на официальном сайте школы                                                                                                                                                                                                                                                  | 2000,0 рублей                     |
| 7.17 | Ответственному за работу «Сферум»                                                                                                                                                                                                                                                                    | 500,0 рублей                      |
| 7.18 | За индивидуальную работу с одаренными и отстающими учащимися, специально организованную по подготовке выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации, индивидуальные и групповые консультации, дополнительные занятия, включая использование дистанционных образовательных технологий | 1000,0 рублей                     |
| 7.19 | За выполнение обязанностей контрактного управляющего ГИС ИС                                                                                                                                                                                                                                          | 3000,0 рублей                     |
| 7.20 | За выполнение экстренных работ по устранению последствий чрезвычайных ситуаций                                                                                                                                                                                                                       | 3000,0 рублей                     |
| 7.21 | За выполнение обязанностей по организации работы по охране труда в образовательном учреждении                                                                                                                                                                                                        | 500,0 рублей                      |
| 7.22 | За организацию работы по безопасности участников образовательного процесса (пожарная безопасность)                                                                                                                                                                                                   | 500,0 рублей                      |
| 7.23 | За организацию горячего питания обучающихся в школе                                                                                                                                                                                                                                                  | 4500,0 рублей                     |
| 7.24 | За организацию горячего питания воспитанников в дошкольной группе                                                                                                                                                                                                                                    | 2000,0 рублей                     |
| 7.25 | За выполнение ремонтных работ в учебных кабинетах и помещениях учреждения                                                                                                                                                                                                                            | 2000,0 рублей                     |
| 7.26 | За изготовление реквизита для проведения внутришкольных мероприятий, для участия в районных и областных мероприятиях                                                                                                                                                                                 | 2000,0 рублей                     |
| 7.27 | За работу в комиссиях по проверке олимпиадных работ                                                                                                                                                                                                                                                  | 500,0 рублей                      |
| 7.28 | За работу в районной экспертной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                             | 1000,0 рублей                     |
| 7.29 | Руководитель центра «Точка роста»                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2500,0 рублей                     |
| 7.30 | За работу наставника                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1000,0 рублей                     |
| 7.31 | За ведение в ВК госпаблика                                                                                                                                                                                                                                                                           | 500,0 рублей                      |
| 7.32 | Ответственному за организацию работы по Профминимуму                                                                                                                                                                                                                                                 | 500,0 рублей                      |

*Приложение № 3  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы  
( наименование учреждения)*

*Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2*

*Утверждено:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от «20» февраля 2026г.  
№ 13*

*Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2*

### Премии по итогам конкретного календарного периода

| №<br>п.п. | Вид выплаты                                                                                                                                               | Условия                                                            | % от<br>должностного<br>оклада (оклада),<br>ставки заработной<br>платы или<br>фиксированная<br>сумма |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | Премия по итогам календарного периода (за<br>высокие результаты работы)                                                                                   | 1 раз в квартал,<br>полугодие, год<br>педагогическим<br>работникам | В зависимости от<br>количества<br>набранных баллов                                                   |
| 2         | Премия по итогам календарного периода<br>(успешное и добросовестное исполнение<br>работником своих должностных<br>обязанностей в соответствующем периоде) | 1 раз в квартал,<br>полугодие, год<br>работникам<br>школы          | Фиксированная<br>сумма в пределах<br>фонда оплаты<br>труда                                           |

*Приложение № 4  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы  
( наименование учреждения)*

*Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2*

*Утверждено:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от «20» февраля 2026г.  
№ 13*

*Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2*

### **Премии за выполнение важных и особо важных заданий**

| №<br>п.п. | Виды выплаты                                                                                                                                                                                                                                                 | Условия    | % от должностного<br>оклада (оклада),<br>ставки заработной<br>платы |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1         | За выполнение работником важного и особо важного задания на высоком профессиональном уровне, имеющего важное значение, требующие высокой квалификации, дополнительных затрат времени и повышенной интенсивности труда                                        | однократно | 100                                                                 |
| 2         | За качественное и оперативное выполнение важных и особо важных заданий и поручений вышестоящих органов, руководителя образовательной организации требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда                               | однократно | 100                                                                 |
| 3         | За особый вклад в развитие Учреждения: разработка и публикация методических материалов по направлениям развития системы образования, разработка и апробация новых подходов и технологий, обеспечивающих повышение эффективности образовательной деятельности | однократно | 100                                                                 |

Приложение № 5  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
образовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы

Принято на общем собрании  
трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор \_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от «20» февраля 2026г. № 13

Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной первичной  
организации  
протокол от «20» февраля 2026г. № 2

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы  
педагогического персонала

| №<br>п/п       | Критерии                   | Показатели                                                                                                                                         | Размер (балл) | Зависимость<br>(«X» от объема<br>выполненной<br>работы, «V»<br>фактически<br>отработанного<br>времени) | Периодичность<br>оценки<br>(ежемесячно,<br>ежеквартально и<br>др.) |
|----------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1              | 2                          | 3                                                                                                                                                  | 4             | 5                                                                                                      | 6                                                                  |
| <b>Учитель</b> |                            |                                                                                                                                                    |               |                                                                                                        |                                                                    |
| 1.             | Научно-методическая работа | Участие в работе заседаний, семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях:                                                 |               | -                                                                                                      | Ежемесячно                                                         |
|                |                            | школьный                                                                                                                                           | 1             |                                                                                                        |                                                                    |
|                |                            | районный                                                                                                                                           | 2             |                                                                                                        |                                                                    |
|                |                            | областной                                                                                                                                          | 3             |                                                                                                        |                                                                    |
|                |                            | Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер-класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.): |               |                                                                                                        |                                                                    |

|    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |   |                                   |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|-----------------------------------|
|    |                                | школьный                                                                                                                                                                                                                                         | 1                |   |                                   |
|    |                                | районный                                                                                                                                                                                                                                         | 2                |   |                                   |
|    |                                | областной                                                                                                                                                                                                                                        | 3                |   |                                   |
|    |                                | федеральный                                                                                                                                                                                                                                      | 5                |   |                                   |
|    |                                | Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ, деятельность в различных комиссиях, жюри                                                                                      |                  |   |                                   |
|    |                                | В качестве руководителя рабочей группы, комиссии, жюри                                                                                                                                                                                           | 3                |   |                                   |
|    |                                | В качестве члена рабочей группы, комиссии, жюри                                                                                                                                                                                                  | 2                |   |                                   |
|    |                                | В качестве ответственных исполнителей                                                                                                                                                                                                            | 1                |   |                                   |
| 2. | Профессиональные достижения    | Результаты участия в профессиональных конкурсах (Учитель года», «Лидер в образовании» и др.) участие:                                                                                                                                            | Сумма (в рублях) | - | Ежемесячно                        |
|    |                                | школьный                                                                                                                                                                                                                                         | 500              |   |                                   |
|    |                                | районный                                                                                                                                                                                                                                         | 1000             |   |                                   |
|    |                                | областной                                                                                                                                                                                                                                        | 2000             |   |                                   |
|    |                                | федеральный                                                                                                                                                                                                                                      | 5000             |   |                                   |
|    |                                | призовые места:                                                                                                                                                                                                                                  |                  |   |                                   |
|    |                                | районный                                                                                                                                                                                                                                         | 2000             |   |                                   |
|    |                                | областной                                                                                                                                                                                                                                        | 5000             |   |                                   |
|    |                                | федеральный                                                                                                                                                                                                                                      | 10000            |   |                                   |
| 3. | Качество обучения и воспитания | Удовлетворенность учащихся и родителей качеством и результатами обучения (снижение обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций)                                                          | 3                | V | Ежемесячно                        |
|    |                                | Динамика достижения учащимися более высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом                                                                                                                                                        | 5                | V | Ежемесячно                        |
|    |                                | Успеваемость учащихся (по результатам административных работ):                                                                                                                                                                                   |                  | - | По графику административных работ |
|    |                                | 1. По предметам русский язык, литература, иностранный язык, второй иностранный язык, родной (русский) язык, родная (русская) литература, математика, алгебра, геометрия, физика, химия и учителям 1 классов ( по итогам интегрированной работы): |                  |   |                                   |
|    |                                | 50% и более                                                                                                                                                                                                                                      | 5                |   |                                   |
|    |                                | 45 – 49%                                                                                                                                                                                                                                         | 3                |   |                                   |

|  |                                                                                                                         |   |   |            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
|  | 40 – 44%                                                                                                                | 2 |   |            |
|  | 2. По предметам история, обществознание, география, окружающий мир, биология, информатика, 2 – 4 классы начальной школы |   |   |            |
|  | 60% и более                                                                                                             | 5 |   |            |
|  | 55 – 59%                                                                                                                | 3 |   |            |
|  | 50 – 54%                                                                                                                | 2 |   |            |
|  | 3. По предметам право, технологии, физическая культура                                                                  |   |   |            |
|  | 70% и более                                                                                                             | 5 |   |            |
|  | 65 – 69%                                                                                                                | 3 |   |            |
|  | 60 – 64%                                                                                                                | 2 |   |            |
|  | 4. По другим предметам, не вошедшим в пункты 1-3:                                                                       |   |   |            |
|  | 90% и более                                                                                                             | 5 |   |            |
|  | 80 – 89%                                                                                                                | 3 |   |            |
|  | 70 – 79%                                                                                                                | 2 |   |            |
|  | Проведение открытых уроков                                                                                              |   | - | Ежемесячно |
|  | школьный                                                                                                                | 1 |   |            |
|  | районный                                                                                                                | 2 |   |            |
|  | областной                                                                                                               | 3 | V | Ежемесячно |
|  | Проведение уроков высокого качества с применением наглядных материалов, информационных технологий                       | 2 |   |            |
|  | Результаты участия учащихся в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня участие:                 |   | - |            |
|  | школьный                                                                                                                | 1 |   |            |
|  | районный                                                                                                                | 2 |   |            |
|  | областной                                                                                                               | 3 |   |            |
|  | федеральный                                                                                                             | 4 |   |            |
|  | призовые места:                                                                                                         |   |   |            |
|  | районный                                                                                                                | 3 |   |            |
|  | областной                                                                                                               | 5 |   |            |
|  | федеральный                                                                                                             | 7 |   |            |
|  | Динамика внеучебных достижений учащихся                                                                                 |   |   |            |
|  | районный                                                                                                                | 3 |   |            |
|  | областной                                                                                                               | 5 |   |            |
|  | федеральный                                                                                                             | 7 |   |            |

|  |  |                                                                                                                                                                                                 |    |   |                                    |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------|
|  |  | Посещаемость учащимися кружков, секций, элективных курсов                                                                                                                                       | 3  | V |                                    |
|  |  | Организация и проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, внедрение здоровьесберегающих программ (физкультминутки и др.)                | 2  | V |                                    |
|  |  | Правильное ведение отчетной документации и своевременное представление                                                                                                                          | 2  | V |                                    |
|  |  | Систематическое ведение электронных форм документации                                                                                                                                           | 2  | V |                                    |
|  |  | Процент занятий, проводимых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                                                                                      |    | V |                                    |
|  |  | 50% и более                                                                                                                                                                                     | 5  |   |                                    |
|  |  | 45-49%                                                                                                                                                                                          | 3  |   |                                    |
|  |  | 40-44%                                                                                                                                                                                          | 2  |   |                                    |
|  |  | Степень удовлетворённости преподаванием предмета с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по результатам опроса всех участников образовательных отношений |    | V |                                    |
|  |  | 50% и более                                                                                                                                                                                     | 5  |   |                                    |
|  |  | 45-49%                                                                                                                                                                                          | 3  |   |                                    |
|  |  | 40-44%                                                                                                                                                                                          | 2  |   |                                    |
|  |  | Эффективное внедрение и использование педагогических технологий организации дистанционной учебной деятельности                                                                                  | 5  | V |                                    |
|  |  | За осуществление подготовки учебных комплексов по новым дисциплинам, вводимым в связи с изменением учебных планов                                                                               | 5  | - |                                    |
|  |  | <b>Итоговая аттестация обучающихся</b>                                                                                                                                                          |    | - | Июль,<br>август<br><br>1 раз в год |
|  |  | Общий уровень учебных достижений участников ОГЭ. Средний балл обучающихся по предмету не ниже среднего по району                                                                                | 10 |   |                                    |
|  |  | Качество индивидуальных учебных достижений участников ОГЭ:                                                                                                                                      |    |   |                                    |
|  |  | 100% участников ОГЭ, сдавших экзамен по предмету                                                                                                                                                | 5  |   |                                    |
|  |  | Независимые оценка качества предметных достижений. Мониторинг качества знаний (Внешняя экспертиза).                                                                                             |    | - |                                    |
|  |  | Качественный уровень предметных достижений обучающихся. Участие в ВПР, ОКПД:                                                                                                                    |    |   |                                    |
|  |  | 100% участников, выполнивших задания на базовом уровне                                                                                                                                          | 5  |   |                                    |
|  |  | более 50% детей, выполнивших задание на повышенном уровне                                                                                                                                       | 7  |   |                                    |

|                    |                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                 |   |              |
|--------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|--------------|
|                    |                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                 |   |              |
|                    |                                                        | В качестве ответственных исполнителей                                                                                                                                                   | 1                               |   |              |
|                    |                                                        | Максимальное количество баллов                                                                                                                                                          | До 113                          |   |              |
| <b>Воспитатель</b> |                                                        |                                                                                                                                                                                         |                                 |   |              |
| 1.                 | Эффективность организации образовательной деятельности | Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом по результатам педагогической диагностики                                                | 3                               |   | Май, декабрь |
|                    |                                                        | Результаты участия воспитанников в конкурсах, выставках и других мероприятиях:                                                                                                          |                                 |   | Ежемесячно   |
|                    |                                                        | участие:                                                                                                                                                                                |                                 |   |              |
|                    |                                                        | школьный                                                                                                                                                                                | 1                               |   |              |
|                    |                                                        | районный                                                                                                                                                                                | 3                               |   |              |
|                    |                                                        | областной                                                                                                                                                                               | 5                               |   |              |
|                    |                                                        | федеральный                                                                                                                                                                             | 10                              |   |              |
|                    |                                                        | призовые места:                                                                                                                                                                         |                                 |   |              |
|                    |                                                        | районный                                                                                                                                                                                | 5                               |   |              |
|                    |                                                        | областной                                                                                                                                                                               | 10                              |   |              |
|                    |                                                        | федеральный                                                                                                                                                                             | 15                              |   |              |
|                    |                                                        | Отсутствие фактов травматизма среди воспитанников во время образовательного процесса                                                                                                    | 2                               |   | Ежемесячно   |
|                    |                                                        | Создание условий для формирования привычки к здоровому образу жизни (открытые физкультурные досуги и развлечения, дни здоровья, олимпиады)                                              | 1 (за каждый вид, не более 3-х) |   | Ежемесячно   |
|                    |                                                        | Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний и др.)              | 2                               |   | Ежемесячно   |
|                    |                                                        | Высокая посещаемость, отсутствие пропусков посещений без уважительных причин:                                                                                                           |                                 | V |              |
|                    |                                                        | свыше 90%                                                                                                                                                                               | 3                               |   |              |
|                    |                                                        | от 80 до 90%                                                                                                                                                                            | 2                               |   |              |
|                    |                                                        | от 70 до 80%                                                                                                                                                                            | 1                               |   |              |
| 2.                 | Участие в инновационной деятельности и профессиональ   | Представление и обобщение опыта работы (открытые занятия, конференции, консультации, мастер-классы и т.д.), публикации в периодических изданиях, сборниках и других ресурсах на уровне: |                                 |   | Ежемесячно   |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                |                            |  |                          |
|----|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|--------------------------|
|    | ные<br>достижения                      |                                                                                                                                                                                                                                |                            |  |                          |
|    |                                        | школьный                                                                                                                                                                                                                       | 1                          |  |                          |
|    |                                        | районный                                                                                                                                                                                                                       | 2                          |  |                          |
|    |                                        | областной                                                                                                                                                                                                                      | 3                          |  |                          |
|    |                                        | федеральный                                                                                                                                                                                                                    | 5                          |  |                          |
|    |                                        | Результаты участия в профессиональных конкурсах на уровне:                                                                                                                                                                     | Сумма (в рублях)           |  |                          |
|    |                                        | участие:                                                                                                                                                                                                                       |                            |  |                          |
|    |                                        | школьный                                                                                                                                                                                                                       | 500                        |  |                          |
|    |                                        | районный                                                                                                                                                                                                                       | 1000                       |  |                          |
|    |                                        | областной                                                                                                                                                                                                                      | 2000                       |  |                          |
|    |                                        | федеральный                                                                                                                                                                                                                    | 5000                       |  |                          |
|    |                                        | призовые места:                                                                                                                                                                                                                |                            |  |                          |
|    |                                        | районный                                                                                                                                                                                                                       | 2000                       |  |                          |
|    |                                        | областной                                                                                                                                                                                                                      | 5000                       |  |                          |
|    |                                        | федеральный                                                                                                                                                                                                                    | 10000                      |  |                          |
|    |                                        | Участие в работе творческой, рабочей, инициативной группе, семинары, круглые столы, повышение квалификации                                                                                                                     | 2                          |  | Ежемесячно               |
|    |                                        | Ведение страницы дошкольной группы на сайте учреждения (консультации, методические разработки, фотоматериалы и т.д.), своевременное предоставление информации для размещения на Интернет-ресурсах                              | 2                          |  | Ежемесячно               |
|    |                                        | Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе (создание мультимедийных презентаций в программе Power Point, создание фильмов, работа с ресурсами Интернет и т.п.)                   | 2                          |  | Ежемесячно               |
| 3. | Создание комфортных условий пребывания | Организация предметно-развивающей среды по направлениям:<br>-социально-коммуникативное;<br>-познавательное;<br>-речевое;<br>-художественно-эстетическое;<br>-физическое<br>1-2 направления<br>3-4 направления<br>5 направления | 1<br>2<br>3                |  | Февраль<br>Май<br>ноябрь |
| 4. | Организация работы с                   | Активное сотрудничество с родителями (законными представителями): участие родителей в совместных                                                                                                                               | 1 (за каждый вид, не более |  | Ежемесячно               |

|                                                                       |                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |           |   |               |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---|---------------|
|                                                                       | родителями<br>(законными<br>представителя<br>ми)                             | мероприятиях, акциях, выставках, субботниках, конкурсах, конференциях, экскурсиях и т.д.<br>Отсутствие задолженности родителей (законных представителей) воспитанников за услуги (присмотр и уход) 100% | 3-х)<br>3 |   | Ежемесячно    |
| Максимальное количество баллов                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                         | До 55     |   |               |
| <b>Преподаватель - организатор основ безопасности и защиты Родины</b> |                                                                              |                                                                                                                                                                                                         |           |   |               |
| 1.                                                                    | Качественная организация работы с допризывной молодежью                      | Своевременное и качественное предоставление отчетности в военкоматы                                                                                                                                     | 2         | V | Ежеквартально |
| 2.                                                                    | Качественное ведение документации и выполнение плана работы ГО, ОТ, ППБ, ПДД | Качественное ведение документации, разработка и реализация плана мероприятий ГО, ОТ, ППБ, ПДД                                                                                                           | 3         | V | Ежемесячно    |
| 3.                                                                    | Высокий уровень руководства и организации                                    | Участие в конкурсах, турслете, соревнованиях, военно-спортивных играх («Зарница», «Безопасное колесо», «Зеленая волна" и т.д.)<br>участие:                                                              |           | - | Ежемесячно    |
|                                                                       |                                                                              | районный                                                                                                                                                                                                | 3         |   |               |
|                                                                       |                                                                              | областной                                                                                                                                                                                               | 5         |   |               |
|                                                                       |                                                                              | федеральный                                                                                                                                                                                             | 10        |   |               |
|                                                                       |                                                                              | призовые места:                                                                                                                                                                                         |           |   |               |
|                                                                       |                                                                              | районный                                                                                                                                                                                                | 5         |   |               |
|                                                                       |                                                                              | областной                                                                                                                                                                                               | 10        |   |               |
|                                                                       |                                                                              | федеральный                                                                                                                                                                                             | 15        |   |               |
| 4.                                                                    | Повышение профессиональной компетентности педагогов                          | Демонстрация достижений через выступления на конференциях, педсоветах, РМО, вебинарах, семинарах (на основании протокола)                                                                               | 2         |   |               |
|                                                                       |                                                                              | Демонстрация достижений через открытые мероприятия                                                                                                                                                      | 2         |   |               |
|                                                                       |                                                                              | Участие в проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                               |           |   |               |

|                           |                                                                      |                                                                                                                                                                                   |   |   |            |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
|                           |                                                                      | участие:                                                                                                                                                                          |   |   | Ежемесячно |
|                           |                                                                      | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|                           |                                                                      | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|                           |                                                                      | призовые места:                                                                                                                                                                   |   |   |            |
|                           |                                                                      | районный                                                                                                                                                                          | 3 |   |            |
|                           |                                                                      | областной                                                                                                                                                                         | 5 |   |            |
|                           | Итого                                                                | До 42                                                                                                                                                                             |   |   |            |
| <b>Социальный педагог</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                   |   |   |            |
| 1.                        | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися         | Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы                                      | 2 | V | Ежемесячно |
|                           |                                                                      | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля                                                                                    | 2 |   |            |
|                           |                                                                      | Организация жизнедеятельности детей, их воспитание, сохранение и укрепление здоровья детей, создание обстановки эмоционального комфорта                                           | 3 | V |            |
|                           |                                                                      | Эффективная посредническая деятельность с обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов | 3 | V |            |
| 2.                        | Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся                                                                   | 2 |   | Ежемесячно |
|                           |                                                                      | Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                        | 3 |   |            |
| 3.                        | Повышение профессиональной компетентности педагогов                  | Демонстрация достижений через выступления на конференциях, педсоветах, РМО, вебинарах, семинарах (на основании протокола)                                                         | 2 |   | Ежемесячно |
|                           |                                                                      | Демонстрация достижений через открытые мероприятия                                                                                                                                | 2 |   |            |
|                           |                                                                      | Участие в проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства                                                                                                         |   |   |            |
|                           |                                                                      | участие:                                                                                                                                                                          |   |   |            |
|                           |                                                                      | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|                           |                                                                      | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|                           |                                                                      | призовые места:                                                                                                                                                                   |   |   |            |

|                                            |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |       |   |            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------|
|                                            |                                                              | районный                                                                                                                                                                                                                                 | 3     |   |            |
|                                            |                                                              | областной                                                                                                                                                                                                                                | 5     |   |            |
|                                            | Итого                                                        |                                                                                                                                                                                                                                          | До 42 |   |            |
| <b>Педагог дополнительного образования</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                          |       |   |            |
| 1.                                         | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | Процент обучающихся, занятых во внеурочной деятельности, дополнительном образовании, в том числе через формы партнерства с учреждениями дополнительного образования, организациями культуры, спорта, молодежной политики, предприятиями. |       |   | Ежемесячно |
|                                            |                                                              | Востребованность дополнительных общеобразовательных программ                                                                                                                                                                             |       |   |            |
|                                            |                                                              | Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы                                                                                             | 2     | V |            |
|                                            |                                                              | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля                                                                                                                                           | 2     | - |            |
|                                            |                                                              | Организация жизнедеятельности детей, их воспитание, сохранение и укрепление здоровья детей, создание обстановки эмоционального комфорта                                                                                                  | 3     | V |            |
|                                            |                                                              | Эффективная посредническая деятельность с обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов                                                        | 3     | V |            |
|                                            |                                                              | Посещаемость учащимися объединений доп. образований                                                                                                                                                                                      | 2     |   |            |
|                                            |                                                              | Участие учащихся в олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня                                                                                                                                                                 |       |   |            |
|                                            |                                                              | участие:                                                                                                                                                                                                                                 |       |   |            |
|                                            |                                                              | школьный                                                                                                                                                                                                                                 | 1     |   |            |
|                                            |                                                              | районный                                                                                                                                                                                                                                 | 2     |   |            |
|                                            |                                                              | областной                                                                                                                                                                                                                                | 3     |   |            |
|                                            |                                                              | федеральный                                                                                                                                                                                                                              | 4     |   |            |
|                                            |                                                              | призовые места:                                                                                                                                                                                                                          |       |   |            |
|                                            |                                                              | районный                                                                                                                                                                                                                                 | 3     |   |            |
|                                            |                                                              | областной                                                                                                                                                                                                                                | 5     |   |            |
|                                            |                                                              | федеральный                                                                                                                                                                                                                              | 7     |   |            |

|                           |                                                              |                                                                                                                                                                                   |       |   |            |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------|
| 2.                        | Повышение профессиональной компетентности педагогов          | Участие в проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства                                                                                                         |       |   |            |
|                           |                                                              | участие:                                                                                                                                                                          |       |   |            |
|                           |                                                              | районный                                                                                                                                                                          | 2     |   |            |
|                           |                                                              | областной                                                                                                                                                                         | 3     |   |            |
|                           |                                                              | федеральный                                                                                                                                                                       | 4     |   |            |
|                           |                                                              | призовые места:                                                                                                                                                                   |       |   |            |
|                           |                                                              | районный                                                                                                                                                                          | 3     |   |            |
|                           |                                                              | областной                                                                                                                                                                         | 5     |   |            |
|                           |                                                              | федеральный                                                                                                                                                                       | 7     |   |            |
|                           |                                                              | Демонстрация достижений через выступления на конференциях, педсоветах, РМО, вебинарах, семинарах (на основании протокола)                                                         | 2     |   |            |
|                           |                                                              | Демонстрация достижений через открытые мероприятия                                                                                                                                | 2     |   |            |
|                           |                                                              | Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ, деятельность в различных комиссиях, жюри                       | 3     |   |            |
|                           | Итого                                                        |                                                                                                                                                                                   | До 41 |   |            |
| <b>Педагог – психолог</b> |                                                              |                                                                                                                                                                                   |       |   |            |
| 1.                        | Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися | Проведение занятий с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы                                      | 2     | V | Ежемесячно |
|                           |                                                              | Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля                                                                                    | 2     |   |            |
|                           |                                                              | Организация жизнедеятельности детей, их воспитание, сохранение и укрепление здоровья детей, создание обстановки эмоционального комфорта                                           | 3     | V |            |
|                           |                                                              | Эффективная посредническая деятельность с обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов | 3     | V |            |
|                           |                                                              | Своевременное выявление детей с проблемами в развитии, качественное оформление документов для обследования и психолого-педагогического сопровождения                              | 3     |   |            |
|                           |                                                              | Психологическое просвещение участников образовательных отношений, постоянное обновление форм работы психологической тематики с учащимися, родителями,                             | 3     |   |            |

|                        |                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |       |   |            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------|
|                        |                                                                      | педагогами                                                                                                                                                                                           |       |   |            |
|                        |                                                                      | Результативная реабилитация детей с проблемами в обучении, в личностном развитии                                                                                                                     | 3     |   |            |
|                        |                                                                      | Эффективная работа по профилактике вредных привычек, суицидального поведения, буллинга                                                                                                               | 3     |   |            |
|                        |                                                                      | Проведение недели психологии                                                                                                                                                                         | 3     |   |            |
| 2.                     | Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся                                                                                      | 2     |   |            |
|                        |                                                                      | Исполнительская дисциплина                                                                                                                                                                           | 3     |   |            |
| 3.                     | Повышение профессиональной компетентности педагогов                  | Демонстрация достижений через выступления на конференциях, педсоветах, РМО, вебинарах, семинарах (на основании протокола)                                                                            | 2     |   |            |
|                        |                                                                      | Демонстрация достижений через открытые мероприятия                                                                                                                                                   | 2     |   |            |
|                        |                                                                      | Участие в проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства                                                                                                                            |       |   |            |
|                        |                                                                      | участие:                                                                                                                                                                                             |       |   |            |
|                        |                                                                      | районный                                                                                                                                                                                             | 2     |   |            |
|                        |                                                                      | областной                                                                                                                                                                                            | 3     |   |            |
|                        |                                                                      | призовые места:                                                                                                                                                                                      |       |   |            |
|                        |                                                                      | районный                                                                                                                                                                                             | 3     |   |            |
|                        |                                                                      | областной                                                                                                                                                                                            | 5     |   |            |
|                        | Итого                                                                |                                                                                                                                                                                                      | До 42 |   |            |
| <b>Старший вожатый</b> |                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |       |   |            |
| 1                      | Качество обучения и воспитания                                       | Удовлетворенность учащихся и родителей качеством и результатами обучения и воспитания (снижение обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций) | 3     | V | Ежемесячно |
|                        |                                                                      | Проведение открытых уроков, занятий                                                                                                                                                                  |       | - |            |
|                        |                                                                      | школьный                                                                                                                                                                                             | 1     |   |            |
|                        |                                                                      | районный                                                                                                                                                                                             | 2     |   |            |
|                        |                                                                      | областной                                                                                                                                                                                            | 3     |   |            |

|   |                            |                                                                                                                                                                                   |   |   |            |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
|   |                            | Результаты участия учащихся в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, конкурсах различного уровня участие:                                                                       |   | - | Ежемесячно |
|   |                            | школьный                                                                                                                                                                          | 1 |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 4 |   |            |
|   |                            | призовые места:                                                                                                                                                                   |   |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 3 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 5 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 7 |   |            |
|   |                            | Динамика внеучебных достижений учащихся                                                                                                                                           |   |   | Ежемесячно |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 3 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 5 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 7 |   |            |
|   |                            | Эффективная работа курсов внеурочной деятельности                                                                                                                                 | 3 | V |            |
|   |                            | Организация и проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, внедрение здоровьесберегающих программ (физкультминутки и др.)  | 2 | V |            |
|   |                            | Эффективная работа действующих в школе детских общественных объединений                                                                                                           | 3 | V |            |
|   |                            | Правильное ведение отчетной документации и своевременное представление                                                                                                            | 2 | V |            |
|   |                            | Эффективная посредническая деятельность с обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов | 3 | V |            |
| 2 | Научно-методическая работа | Участие в работе заседаний, семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях:                                                                                |   | - | Ежемесячно |
|   |                            | школьный                                                                                                                                                                          | 1 |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|   |                            | Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер-класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.):                                |   |   |            |
|   |                            | школьный                                                                                                                                                                          | 1 |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |

|   |                                                  |                                                                                                                                                             |       |   |            |
|---|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------|
|   |                                                  | областной                                                                                                                                                   | 3     |   |            |
|   |                                                  | федеральный                                                                                                                                                 | 5     |   |            |
|   |                                                  | Участие в инновационной деятельности, ведение исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ, деятельность в различных комиссиях, жюри |       |   |            |
|   |                                                  | В качестве руководителя рабочей группы, комиссии, жюри                                                                                                      | 3     |   |            |
|   |                                                  | В качестве члена рабочей группы, комиссии, жюри                                                                                                             | 2     |   |            |
|   |                                                  | В качестве ответственных исполнителей                                                                                                                       | 1     |   |            |
|   |                                                  | Участие в проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства                                                                                   |       |   |            |
|   |                                                  | участие:                                                                                                                                                    |       |   |            |
|   |                                                  | районный                                                                                                                                                    | 2     |   |            |
|   |                                                  | областной                                                                                                                                                   | 3     |   |            |
|   |                                                  | призовые места:                                                                                                                                             |       |   |            |
|   |                                                  | районный                                                                                                                                                    | 3     |   |            |
|   |                                                  | областной                                                                                                                                                   | 5     |   |            |
|   |                                                  | Эффективное участие в разработке программ (РПВ, внеурочной деятельности и т.д.)                                                                             | 5     | V |            |
| 3 | Повышение открытости образовательной организации | Ведение страницы школы в контакте (демонстрация проведенных мероприятий, результатов деятельности ДОО)                                                      | 5     |   | Ежемесячно |
|   | Итого                                            |                                                                                                                                                             | До 66 |   |            |

**Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями**

|   |                                |                                                                                                                                                                                                      |   |   |            |
|---|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
| 1 | Качество обучения и воспитания | Удовлетворенность учащихся и родителей качеством и результатами обучения и воспитания (снижение обоснованных обращений по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций) | 3 | V | Ежемесячно |
|   |                                | Проведение открытых уроков, занятий                                                                                                                                                                  |   | - |            |
|   |                                | школьный                                                                                                                                                                                             | 1 |   |            |
|   |                                | районный                                                                                                                                                                                             | 2 |   |            |
|   |                                | областной                                                                                                                                                                                            | 3 |   |            |
|   |                                | Результаты участия учащихся в олимпиадах, конференциях, соревнованиях, конкурсах различного уровня                                                                                                   |   | - |            |
|   |                                | участие:                                                                                                                                                                                             |   |   |            |

|   |                            |                                                                                                                                                                                   |   |   |            |
|---|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|------------|
|   |                            | школьный                                                                                                                                                                          | 1 |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 4 |   |            |
|   |                            | призовые места:                                                                                                                                                                   |   |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 3 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 5 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 7 |   |            |
|   |                            | Динамика внеучебных достижений учащихся                                                                                                                                           |   |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 3 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 5 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 7 |   |            |
|   |                            | Организация и проведение мероприятий по сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся, внедрение здоровьесберегающих программ (физкультминутки и др.)  | 2 | V |            |
|   |                            | Эффективная работа действующих в школе детских общественных объединений                                                                                                           | 3 | V |            |
|   |                            | Правильное ведение отчетной документации и своевременное представление                                                                                                            | 2 | V |            |
|   |                            | Эффективная посредническая деятельность с обучающимися и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов | 3 | V |            |
| 2 | Научно-методическая работа | Участие в работе заседаний, семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях:                                                                                |   | - | Ежемесячно |
|   |                            | школьный                                                                                                                                                                          | 1 |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|   |                            | Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер-класс, презентация, публикация в печатных изданиях и т.д.):                                |   |   |            |
|   |                            | школьный                                                                                                                                                                          | 1 |   |            |
|   |                            | районный                                                                                                                                                                          | 2 |   |            |
|   |                            | областной                                                                                                                                                                         | 3 |   |            |
|   |                            | федеральный                                                                                                                                                                       | 5 |   |            |
|   |                            | Участие в инновационной деятельности, ведение                                                                                                                                     |   |   |            |

|   |                                                  |                                                                                                               |       |   |            |
|---|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|------------|
|   |                                                  | исследовательской работы, разработка и внедрение авторских программ, деятельность в различных комиссиях, жюри |       |   |            |
|   |                                                  | В качестве руководителя рабочей группы, комиссии, жюри                                                        | 3     |   |            |
|   |                                                  | В качестве члена рабочей группы, комиссии, жюри                                                               | 2     |   |            |
|   |                                                  | В качестве ответственных исполнителей                                                                         | 1     |   |            |
|   |                                                  | Участие в проектах разного уровня, конкурсах профессионального мастерства                                     |       |   |            |
|   |                                                  | участие:                                                                                                      |       |   |            |
|   |                                                  | районный                                                                                                      | 2     |   |            |
|   |                                                  | областной                                                                                                     | 3     |   |            |
|   |                                                  | призовые места:                                                                                               |       |   |            |
|   |                                                  | районный                                                                                                      | 3     |   |            |
|   |                                                  | областной                                                                                                     | 5     |   |            |
|   |                                                  | Эффективное участие в разработке программ (РПВ, внеурочной деятельности и т.д.)                               | 5     | V |            |
| 3 | Повышение открытости образовательной организации | Ведение страницы школы в контакте (демонстрация проведенных мероприятий, результатов деятельности ДОО)        | 5     |   | Ежемесячно |
|   | Итого                                            |                                                                                                               | До 63 |   |            |

Приложение № 6  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор  
Л.В. Чалкова  
приказ от  
«20» февраля 2026г.  
№ 13

Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

**Перечень критериев оценивания за качественные показатели  
учебно-вспомогательного персонала**

| Перечень критериев оценки эффективности                              | Перечень показателей оценки эффективности                                                                                                              | Значения показателей | Размер стимулирующих выплат в % |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| <b>Младший воспитатель</b>                                           |                                                                                                                                                        |                      |                                 |
| Обеспечение охраны жизни и здоровья детей                            | Строгое соблюдение требований ОТ и ТБ в работе с детьми и на рабочем месте, отсутствие травматизма у детей                                             | да                   | 30                              |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | Отсутствие обоснованных жалоб и обращений со стороны работников учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников                          | отсутствие           | 10                              |
|                                                                      | Своевременная и качественная уборка помещений, площадей, прилегающих к обслуживаемому зданию и содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | да                   | 30                              |
|                                                                      | Своевременная смена постельного белья, полотенец                                                                                                       | да                   | 5                               |
|                                                                      | Качественная дезинфекционная обработка посуды                                                                                                          | да                   | 5                               |
|                                                                      | Соблюдение графика проветривания и кварцевания помещений                                                                                               | да                   | 5                               |
|                                                                      | Соблюдение питьевого режима и графика получения пищи                                                                                                   | да                   | 5                               |
| Участие в образовательном процессе                                   | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза, воспитателя)                                                       | да                   | 10                              |
|                                                                      | Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовки к занятиям                                                  | да                   | 5                               |
| Создание предметно-                                                  | Участие в детских праздниках, развлечениях                                                                                                             | да                   | 5                               |
|                                                                      | Помощь в преобразовании развивающей среды группы, обновление центров активности                                                                        | да                   | 5                               |

|                                   |                                                                                              |               |               |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| развивающей<br>среды              |                                                                                              |               |               |
| Исполнитель<br>ская<br>дисциплина | Соблюдение режима работы, безукоризненное<br>соблюдение должностных обязанностей             | да            | 5             |
|                                   | Ответственное отношение к сохранности имущества и<br>оборудования на закреплённой территории | да            | 5             |
|                                   | Обеспечение сохранности инвентаря и средств,<br>предназначенных для уборки                   | да            | 5             |
|                                   | Рациональное использование моющих и<br>дезинфицирующих средств                               | да            | 5             |
|                                   |                                                                                              | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 135</b> |

Приложение № 7  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор  
Л.В. Чалкова  
приказ от  
«20» февраля 2026г.  
№ 13

Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

**Перечень критериев оценивания за качественные показатели  
младшего-обслуживающего персонала**

| Перечень критериев оценки эффективности                              | Перечень показателей оценки эффективности                                                                                              | Значения показателей        | Размер стимулирующих выплат в % |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| <b>Уборщик служебных помещений</b>                                   |                                                                                                                                        |                             |                                 |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных представителей) и работников учреждения                      | отсутствие                  | 15                              |
|                                                                      | Качественная уборка помещений, площадей, прилегающих к обслуживаемому зданию и содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН | да                          | 82                              |
|                                                                      | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза)                                                    | да                          | 32                              |
| Исполнительская дисциплина                                           | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                                                            | да                          | 45                              |
|                                                                      | Соблюдение режима работы, безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                                                          | да                          | 45                              |
|                                                                      | Ответственное отношение к сохранности имущества и оборудования на закрепленной территории                                              | да                          | 15                              |
|                                                                      | Обеспечение сохранности инвентаря и средств, предназначенных для уборки                                                                | да                          | 15                              |
|                                                                      | Рациональное использование моющих и дезинфицирующих средств                                                                            | да                          | 15                              |
|                                                                      |                                                                                                                                        | <b>ИТОГО:</b>               | <b>до 264</b>                   |
| <b>Гардеробщик</b>                                                   |                                                                                                                                        |                             |                                 |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины                           | Обеспечение сохранности личного имущества обучающихся, работников школы                                                                | отсутствие замечаний, жалоб | 70                              |
|                                                                      | Своевременное обслуживание обучающихся, работников учреждения                                                                          | да                          | 44                              |
|                                                                      | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны обучающихся, родителей (законных                                                              | отсутствие                  | 15                              |

|                                                        |                                                                                                      |               |               |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                        | представителей) и работников учреждения                                                              |               |               |
|                                                        | Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии                     | да            | 10            |
|                                                        | Применение эффективных мер по обеспечению сохранности инвентаря и оборудования                       | да            | 10            |
|                                                        | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза)                  | да            | 25            |
|                                                        | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                          | да            | 45            |
|                                                        | Соблюдение режима работы, безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                        | да            | 45            |
|                                                        |                                                                                                      | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 264</b> |
| <b>Сторож</b>                                          |                                                                                                      |               |               |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины             | Отсутствие нарушений на охраняемом объекте                                                           | отсутствие    | 50            |
|                                                        | Обеспечение сохранности здания и имущества                                                           | да            | 62            |
|                                                        | Обязательный прием-сдача смены (обход здания изнутри и снаружи)                                      | да            | 12            |
|                                                        | Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние территории                                   | отсутствие    | 10            |
|                                                        | Содержание закрепленных помещений в надлежащем санитарно-гигиеническом состоянии                     | да            | 10            |
|                                                        | Качественное и своевременное выполнение поручения руководителя учреждения (завхоза)                  | да            | 30            |
|                                                        | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                          | да            | 45            |
|                                                        | Соблюдение режима работы, безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                        | да            | 45            |
|                                                        |                                                                                                      | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 264</b> |
| <b>Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</b> |                                                                                                      |               |               |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины             | Бесперебойная работа электросети учреждения                                                          | да            | 57            |
|                                                        | Своевременное обслуживание электроприборов, приборов освещения                                       | да            | 20            |
|                                                        | Ответственное отношение к сохранности технического оборудования                                      | да            | 5             |
|                                                        | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                                  | да            | 10            |
|                                                        | Качество ремонтных работ                                                                             | да            | 15            |
|                                                        | Участие в работе по экономному расходованию электроэнергии                                           | да            | 5             |
|                                                        | Своевременная передача показаний приборов учета                                                      | да            | 19            |
|                                                        | Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиНа                                             | да            | 5             |
|                                                        | Содержание участка в соответствии с требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности | да            | 10            |
|                                                        | Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок                                     | отсутствие    | 15            |
|                                                        | Качественное и своевременное выполнение поручения руководителя учреждения (завхоза)                  | да            | 25            |

|                                                |                                                                                                                                                            |               |               |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                | Соблюдение режима работы,<br>безукоризненное соблюдение должностных<br>обязанностей                                                                        | да            | 45            |
|                                                |                                                                                                                                                            | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 231</b> |
| <b>Подсобный рабочий</b>                       |                                                                                                                                                            |               |               |
| Позитивные результаты<br>деятельности          | Качественная и своевременная ежедневная<br>уборка территории учреждения                                                                                    | да            | 62            |
|                                                | Обеспечение качественной уборки площадки<br>под контейнеры ТБО в соответствии с<br>санитарными нормами                                                     | да            | 25            |
|                                                | Обеспечение сохранности инвентаря и<br>средств, предназначенных для уборки                                                                                 | да            | 17            |
|                                                | Интенсивная сезонная работа по уборке<br>территории (уборка снега, листвы, покос<br>травы, обрезка деревьев)                                               | да            | 45            |
|                                                | Качественное и своевременное выполнение<br>поручения руководителя учреждения<br>(завхоза)                                                                  | да            | 25            |
|                                                | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                                                                                | да            | 45            |
|                                                | Соблюдение режима работы,<br>безукоризненное соблюдение должностных<br>обязанностей                                                                        | да            | 45            |
|                                                |                                                                                                                                                            | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 264</b> |
| <b>Машинист по стирке и ремонту спецодежды</b> |                                                                                                                                                            |               |               |
| Позитивные результаты<br>деятельности          | Качественная работа по своевременной<br>стирке белья, спецодежды и прочего мягкого<br>инвентаря в соответствии с санитарно-<br>гигиеническими требованиями | да            | 70            |
|                                                | Своевременный ремонт и маркировка белья,<br>спецодежды и прочего мягкого инвентаря                                                                         | да            | 20            |
|                                                | Качественная работа по содержанию<br>прачечной в надлежащем порядке в<br>соответствии с санитарно-гигиеническими<br>требованиями                           | да            | 22            |
|                                                | Обеспечение бесперебойной и безаварийной<br>работы оборудования прачечной                                                                                  | да            | 10            |
|                                                | Применение эффективных мер по<br>обеспечению сохранности инвентаря и<br>оборудования                                                                       | да            | 10            |
|                                                | Качественное и своевременное выполнение<br>поручений руководителя учреждения<br>(завхоза)                                                                  | да            | 25            |
|                                                | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                                                                                | да            | 45            |
|                                                | Соблюдение режима работы,<br>безукоризненное соблюдение должностных<br>обязанностей                                                                        | да            | 45            |
|                                                |                                                                                                                                                            | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 247</b> |

Приложение № 8  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля 2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от  
«20» февраля 2026г. № 13

Мотивированное мнение:  
Председатель профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

### Перечень критериев оценивания за качественные показатели иным работникам

| Перечень критериев<br>оценки<br>эффективности                                                        | Перечень показателей оценки<br>эффективности                                                                                                          | Значения<br>показателей | Размер<br>стимулирую<br>щих выплат<br>в % |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Заведующий хозяйством</b>                                                                         |                                                                                                                                                       |                         |                                           |
| Соответствие<br>деятельности<br>учреждения<br>требованиям<br>законодательства в<br>сфере образования | Отсутствие предписаний надзорных<br>органов по результатам проверок                                                                                   | отсутствие              | 15                                        |
| Создание<br>комфортных условий<br>для участников<br>образовательных<br>отношений                     | Обеспечение санитарно-гигиенических<br>условий в учреждении в соответствии с<br>требованиями СанПиНа, обеспечения<br>температурного, светового режима | да                      | 52                                        |
|                                                                                                      | Обеспечение выполнения требований<br>охраны труда, электробезопасности                                                                                | да                      | 52                                        |
|                                                                                                      | Обеспечение сохранности имущества                                                                                                                     | да                      | 10                                        |
|                                                                                                      | Оперативность устранения недостатков                                                                                                                  | да                      | 10                                        |
| Эффективное<br>управление<br>хозяйственной<br>деятельностью<br>учреждения                            | Своевременная инвентаризация и<br>качественный учет материальных<br>ценностей.                                                                        | да                      | 10                                        |
|                                                                                                      | Своевременное и качественное ведение<br>документации                                                                                                  | да                      | 10                                        |
| Исполнительская<br>дисциплина                                                                        | Соблюдение режима работы,<br>безукоризненное соблюдение<br>должностных обязанностей                                                                   | да                      | 45                                        |
|                                                                                                      | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны<br>обучающихся, родителей (законных<br>представителей) и работников учреждения                               | да                      | 11                                        |
|                                                                                                      |                                                                                                                                                       | <b>ИТОГО:</b>           | <b>до 215</b>                             |

| <b>Повар (дошкольная группа)</b>                                                      |                                                                                                                          |               |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок                                                         | отсутствие    | 15            |
| Обеспечение высокого качества приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН | Обеспечение высокого качества приготовления пищи                                                                         | да            | 50            |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений                  | Обеспечение высокой культуры обслуживания посетителей                                                                    | да            | 7             |
|                                                                                       | Содержание в образцовом порядке помещений, оборудования                                                                  | да            | 20            |
|                                                                                       | Применение эффективных мер по обеспечению сохранности инвентаря и оборудования (снижение количества боя, неисправностей) | да            | 10            |
| Исполнительская дисциплина                                                            | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза)                                      | да            | 15            |
|                                                                                       | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                                              | да            | 25            |
|                                                                                       | Соблюдение на кухне режима экономии электроэнергии                                                                       | да            | 10            |
|                                                                                       | Соблюдение правил отбора и хранения проб приготовленных блюд                                                             | да            | 15            |
|                                                                                       | Соблюдение режима работы, безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                                            | да            | 25            |
|                                                                                       |                                                                                                                          | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 192</b> |
| <b>Повар</b>                                                                          |                                                                                                                          |               |               |
| Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства в сфере образования | Отсутствие предписаний надзорных органов по результатам проверок                                                         | отсутствие    | 15            |
| Обеспечение высокого качества приготовления пищи в соответствии с требованиями СанПиН | Обеспечение высокого качества приготовления пищи                                                                         | да            | 51            |
| Создание комфортных условий для участников образовательных отношений                  | Обеспечение высокой культуры обслуживания посетителей                                                                    | да            | 7             |
|                                                                                       | Содержание в образцовом порядке помещений, оборудования                                                                  | да            | 20            |
|                                                                                       | Применение эффективных мер по обеспечению сохранности инвентаря и оборудования (снижение количества боя,                 | да            | 9             |

|                                                              |                                                                                                                          |               |               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                                              | неисправностей)                                                                                                          |               |               |
| Исполнительская дисциплина                                   | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза)                                      | да            | 15            |
|                                                              | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                                              | да            | 25            |
|                                                              | Соблюдение на кухне режима экономии электроэнергии                                                                       | да            | 10            |
|                                                              | Соблюдение правил отбора и хранения проб приготовленных блюд                                                             | да            | 15            |
|                                                              | Соблюдение режима работы, безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                                            | да            | 25            |
|                                                              |                                                                                                                          | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 192</b> |
| <b><i>Кухонный рабочий</i></b>                               |                                                                                                                          |               |               |
| Соблюдение требований к оборудованию, спецодежде, помещениям | Содержание в образцовом порядке помещений, мебели, посуды, оборудования пищеблока (столовая, кухня, подсобные помещения) | да            | 65            |
|                                                              | Рациональное использование и сохранность технологического оборудования, энергетических и водных ресурсов, спецодежды     | да            | 25            |
|                                                              | Оперативность в выполнении работ                                                                                         | да            | 30            |
|                                                              | Обеспечение высокой культуры обслуживания посетителей                                                                    | да            | 12            |
|                                                              | Применение эффективных мер по обеспечению сохранности инвентаря и оборудования (снижение количества боя, неисправностей) | да            | 25            |
| Исполнительская дисциплина                                   | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза)                                      | да            | 20            |
|                                                              | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                                                              | да            | 35            |
|                                                              | Соблюдение режима работы, безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                                            | да            | 35            |
|                                                              |                                                                                                                          | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 247</b> |
| <b><i>Оператор котельной</i></b>                             |                                                                                                                          |               |               |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины                   | Обеспечение теплового режима в отапливаемом учреждении                                                                   | да            | 52            |
|                                                              | Ответственное отношение к сохранности технического оборудования котельной                                                | отсутствие    | 15            |
|                                                              | Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте                                                                           | да            | 12            |
|                                                              | Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации                                                          | да            | 5             |
|                                                              | Обеспечение требований электробезопасности и пожарной безопасности                                                       | да            | 25            |
|                                                              | Обеспечение безаварийной работы оборудования                                                                             | да            | 25            |
|                                                              | Экономия расхода электроэнергии                                                                                          | да            | 10            |
|                                                              | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза)                                      | да            | 15            |
|                                                              | Повышение профессиональных навыков                                                                                       | да            | 5             |

|                                               |                                                                                     |               |               |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
|                                               | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                                  | да            | 10            |
|                                               | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                         | да            | 20            |
|                                               | Безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                                 | да            | 10            |
|                                               |                                                                                     | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 204</b> |
| <b>Оператор котельной (дошкольная группа)</b> |                                                                                     |               |               |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины    | Обеспечение теплового режима в отапливаемом учреждении                              | да            | 52            |
|                                               | Ответственное отношение к сохранности технического оборудования котельной           | отсутствие    | 25            |
|                                               | Поддержание чистоты и порядка на рабочем месте                                      | да            | 14            |
|                                               | Своевременное, полное и аккуратное ведение рабочей документации                     | да            | 5             |
|                                               | Обеспечение требований электробезопасности и пожарной безопасности                  | да            | 25            |
|                                               | Обеспечение безаварийной работы оборудования                                        | да            | 25            |
|                                               | Экономия расхода электроэнергии                                                     | да            | 10            |
|                                               | Качественное и своевременное выполнение поручений руководителя учреждения (завхоза) | да            | 25            |
|                                               | Повышение профессиональных навыков                                                  | да            | 5             |
|                                               | Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка                                  | да            | 10            |
|                                               | Соблюдение норм ОТ и ТБ, ПБ                                                         | да            | 20            |
|                                               | Безукоризненное соблюдение должностных обязанностей                                 | да            | 15            |
|                                               |                                                                                     | <b>ИТОГО:</b> | <b>до 231</b> |

*Приложение № 9  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы*

Принято на  
общем собрании  
трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля  
2026г.  
№ 2

Утверждено:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Л.В. Чалкова  
приказ от  
«20» февраля 2026г.  
№ 13

Мотивированное мнение:  
Председатель  
профсоюзной  
первичной организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

Лист оценки деятельности (категория работника)\_ за \_\_\_\_\_ период  
(месяц)  
(категория работника) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

| № | Критерий     | Показатель<br>и по<br>критерию | (периодичность<br>оценки (ежемесячно)) | Оценка деятельности в<br>баллах(%)* |                         |               |
|---|--------------|--------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---------------|
|   |              |                                |                                        | работ<br>ника                       | админи<br>стратор<br>ом | комисс<br>ией |
|   |              |                                |                                        |                                     |                         |               |
|   |              |                                |                                        |                                     |                         |               |
|   |              |                                |                                        |                                     |                         |               |
|   |              |                                |                                        |                                     |                         |               |
|   |              |                                |                                        |                                     |                         |               |
|   | <b>ИТОГО</b> |                                |                                        |                                     |                         |               |

\*рекомендовано предусматривать в Положении о системе оплаты труда работников при определении размера стимулирующих выплат по показателям оценки эффективности деятельности педагогических работников в баллах пропорциональность от фактически определенного объема педагогической работы, учебной (преподавательской) нагрузки (пункт 4.12 Тарифного соглашения).

Приложение №10  
к Положению о системе  
оплаты труда работников  
Муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения  
Северного муниципального округа  
Новосибирской области  
Бергульской основной школы  
( наименование учреждения)

Принято на общем  
собрании трудового  
коллектива  
протокол  
от «20» февраля  
2026г. № 2

Утверждено:  
Директор  
\_\_\_\_\_Л.В.Чалкова  
приказ от  
«20» февраля 2026г.  
№ 13

Мотивированное мнение:  
Председатель  
профсоюзной первичной  
организации  
протокол от  
«20» февраля 2026г. № 2

**Расчетный лист за \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ г.**

|                                                               |     |      |       |                       |       |
|---------------------------------------------------------------|-----|------|-------|-----------------------|-------|
| Сотрудник МКОУ Бергульской ОШ                                 |     |      |       | Подразделение: _____  |       |
| Должность:                                                    |     |      |       | Табельный номер _____ |       |
| Норма рабочего времени:                                       |     |      |       | Оклад:                |       |
|                                                               |     |      |       |                       |       |
| Вид                                                           | Дни | Часы | Сумма | Вид                   | сумма |
| <b>1.Начислено</b>                                            |     |      |       | <b>2.Удержано</b>     |       |
| Оплата по окладу                                              |     |      |       | НДФЛ                  |       |
| Компенсационные выплаты*:                                     |     |      |       | Профвзносы            |       |
| ➤ за работу в сельской местности 25%                          |     |      |       |                       |       |
| ➤ за работу в ночное время 35%                                |     |      |       |                       |       |
| ➤ за совмещение профессий                                     |     |      |       |                       |       |
| ➤ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни 100%       |     |      |       |                       |       |
| ➤ за сверхурочную работу 2ч -50%, остальные -100%             |     |      |       |                       |       |
| ➤ за работу с вредными и (или) опасными условиями труда от 4% |     |      |       |                       |       |
| ➤ за особенности деятельности:                                |     |      |       |                       |       |
| ➤ за индивидуальное обучение на дому 20%                      |     |      |       |                       |       |
| ➤ ...                                                         |     |      |       |                       |       |
| Выплаты из специальной части ФОТ*:                            |     |      |       |                       |       |
| ➤ за сложность предмета                                       |     |      |       |                       |       |
| ➤ проверка тетрадей                                           |     |      |       |                       |       |
| ➤ классное руководство                                        |     |      |       |                       |       |
| ➤ заведование кабинетом                                       |     |      |       |                       |       |
| ➤ за внеурочную деятельность                                  |     |      |       |                       |       |
| Выплаты из стимулирующей части ФОТ*:                          |     |      |       |                       |       |

|                                                            |  |  |  |                                                  |  |
|------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------|--|
| ➤ за квалификационную категорию                            |  |  |  |                                                  |  |
| ➤ за ученую степень, почетное звание, молодым специалистам |  |  |  |                                                  |  |
| ➤ ежемесячная надбавка за квалификационную категорию       |  |  |  |                                                  |  |
| ➤ за качественные показатели деятельности (_____баллов,%)  |  |  |  |                                                  |  |
| ➤ премия за календарный период                             |  |  |  |                                                  |  |
| ➤ премия за выполнение важных и особо важных заданий       |  |  |  |                                                  |  |
| Районный коэффициент 25%                                   |  |  |  |                                                  |  |
| Всего начислено                                            |  |  |  | <b>Всего удержано</b>                            |  |
|                                                            |  |  |  | <b>4.Выплачено</b>                               |  |
|                                                            |  |  |  | перечислено за 1 половину месяца (вед. от _____) |  |
|                                                            |  |  |  | <b>Всего выплачено</b>                           |  |
| Долг на начало месяца                                      |  |  |  | Долг на конец месяца                             |  |

*\*выплаты из специальной части ФОТ (за сложность предмета, проверку тетрадей, классное руководство, заведование кабинетом и др.) из стимулирующей части ФОТ,носящих обязательный характер, за качественные показатели деятельности по критериям и другие детализируются по каждому виду отдельной суммой.»*